

기초부터
탄탄하게

이 내용만 들어도
경영박사 시작할 수 있다!

처음 사용자를 위한
완전 기초교육

 소프트시티(주)

대표번호: 1833-7333
www.softcity.co.kr



CONTENTS

Chapter1. 기초자료 입력

1) 사용회사 등록 / 수정	4
2) 거래처 등록/ 수정	5
3) 거래처 검색법	6
4) 품목 등록 / 수정	7
5) 품목 검색법	9
6) 현금시제 / 통장 / 카드 등록	10

Chapter2. 실무자료 입력

1) 거래내역 입력방법	13
2) 단가처리법 (최종매입매출가 외)	14
3) 입금 / 출금 입력법	16
4) 매출할인 / 잔액 차감법 (경상손익)	19
5) 계정 / 거래처 / 날짜 변경법	20
6) 거래내역 수정 / 삭제방법	21
7) 거래명세표 출력조건창	23
8) 세금계산서 발행방법 3가지	24
9) 경비(관리비) 입력방법	26

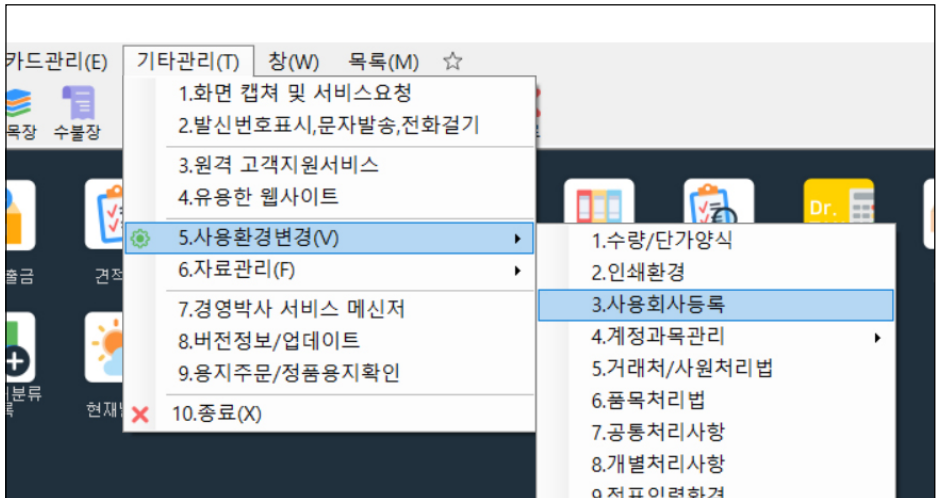
[부록] 경영박사 제품 및 서비스 안내

1) 제품별 특성	29
2) 클라우드서비스(+휴대폰앱) 안내	30
3) VIP회원제도 안내	31
4) 경영박사 전자세금계산서 장점	32
5) Dr.BANK (계좌조회/카드조회/부가가치세신고)	33
6) 특수업종 및 특수장비	34

Chapter1. 기초자료 등록

1. 사용회사 등록방법

1. [기타관리] ▶ [5.사용환경변경] 또는, [환경]아이콘 클릭하여 ▶ [3.사용회사등록]을 실행합니다.



2. 상호, 사업번호, 대표자, 업태, 종목, 주소, 전화 등을 입력 후 [정보제공 동의/ 저장] 클릭!

제품번호 [0]

사용회사 등록

거래명세표, 세금계산서인쇄 및 고객 서비스에 활용됩니다. (예 항목은 필수항목입니다.)

기본사항

1

상호

소프트시티(주)

회사영문

사업번호

206-81-20321

법인번호

대표자명

노희수

회사소개

업태

서비스 도소매

종목

소프트웨어개발

회사전화

02-478-7822

회사팩스

휴대폰

이메일

우편번호

06055

서울특별시 강남구 도산대로54길 18, (논현동, 소프트시티)

찾기

기타정보

2

거래광고문

부서

담당

3

계좌번호

Mac

0017C2866E7C

SN

취급분야1

ID

개업일

취급분야2

예비

취급분야3

4

도장변경

도장삭제

경영박사 애프터 서비스(메신저)를 위한 실제 상호와 연락 받으실 전화번호입니다.

상호

소프트시티(주)

전화

02-478-7822

사업자정보 제공에 동의하십니까?

사업자등록정보외엔 어떤 자료도 저장되지 않습니다.

정보제공에 동의함 / 저장

동의안함 / 저장취소

1 사업자등록번호 "-" 기호 필수 입력 (000-00-00000 형식)

2 거래광고문: 거래명세표 인쇄 시 중간절취선 바로 위 측, 공급받는자용의 하단에 인쇄되므로 대부분의 사용자들은 계좌번호(은행명/계좌/예금주), 전화, 팩스, 이메일 등을 입력하여 사용하시는 분들이 많습니다.

3 계좌번호: 거래처원장 하단, 견적서, 세금계산서 등에 인쇄하는 용도입니다.

4 도장: 회사 도장 이미지를 등록하면 거래명세표, 견적서 등 인쇄시 대표자명 우측에 출력 가능합니다.

2. 거래처 등록 (거래처등록방법, 이월잔액 등록)

[고객관리] ▶ [1.거래처등록]을 실행 합니다.

1. 거래처를 신규로 등록하기 위하여 [추가] 버튼을 클릭합니다.

거래처등록 및 조회 (34/34) [메인메뉴]

전체	일반	통장	카드	회계					
거래구분	상호명	관리코드	사업등록번호	전화	전화2	FAX	대표자명	우편1	주소
1. 1. 판 매 처	가나다상사								
2. 1. 판 매 처	맛있는식품		111-22-33333	02-999-9999			김혜수		
3. 1. 판 매 처	성운유통		222-33-11111	031-222-5555			이슬기		
4. 1. 판 매 처	우리상회		777-77-77777	02-478-7822			김수지		강남구 논현
5. 1. 판 매 처	제일유통								
6. 1. 판 매 처	종이유통								
7. 1. 판 매 처	컴퓨터유통								
8. 1. 판 매 처	한국상사		206-81-20321	4654465465	5444654654	5446456465	홍길동	05838	서울특별시
9. 1. 판 매 처	한국상사2			5456465464					
10. 1. 판 매 처	해인유통		333-22-11111				정우성		
11. 1. 판 매 처	해피유통								
12. 2. 구 매 처	가나다상사								
13. 2. 구 매 처	나나다상사								

검색:

5. 명칭/전화/담당/대표/사업No

2. 상호 등의 세부내용을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

거래처 수정 (10)

상호: 우리상회 관리코드: 구분: 1. 판 매 처

대표자: 김수지 사업번호: 777-77-77777 등록일: 2018년 7월 11일 수요일

전화: 02-478-7822 전화2: 팩스: 050-7337-5154

업태: 도소매 종목: 수산물 휴대폰:

우편번호1: 주소1: 동남로

우편번호2: 주소2:

부서: 이메일: woori_fish@test.com 직책입력: 기타번호:

담당: 통장명/예금주/계좌:

디엠수신자: 대표 외상(할): 0 비고:

디엠발송지: 주소 외상(적): 0

색상지정: VAT입력: [0] ON *

단가처리: 0. 우선처리 OFF 단가등급: 6. 소비자가

☐ 선택사항기억 ☐ 비교확대 ☐ 사전화면ON

[찾기]버튼으로 거래처
구분을 선택하십시오.

계정과목 검색

No	계정명
1	1. 판 매 처
2	2. 구 매 처
3	3. 소 비 자
4	4. 하청업체
5	5. 지 점
6	6. 창 고
7	7. 공 장
8	8. 사 원
9	9. 기 타
10	1001. 현 금 *
11	1002. 당 좌 예 금 *
12	1003. 보 통 예 금 *
13	1004. 정 기 예 금 *
14	1005. 제 예 금 *
15	1006. 유 가 증 권 *
16	1007. 외 상 매 출 금 *
17	1008. 외 상 매 출 대 손 총 당 #
18	1009. 받 을 머 음 *
19	1010. 받 을 머 음 대 손 총 당 #

계정과목명 검색:

계정번호 검색:

계정코드 검색:

3.
이월잔액 입력 시
[연간거래현황]버튼에서
[전기이월금액]란에
입력하되 매입처의
출돈(미지금)은 마이너스(-)
기호를 붙여서 전잔액을
입력하시고 판매처의
받을돈(미수금)은 기호없이 금액
입력 후 [저장]을 클릭합니다.

연간거래현황 및 전기이월의 수정 12 *우리은행통장

연간거래현황: 2018 전기이월금액: 987,654

월	매출	매출 VAT	매출합계	매입	매입 VAT	매입합계	입금	출금	이월잔액
1월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
2월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
3월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
4월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
5월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
6월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
7월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
8월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
9월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
10월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
11월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
12월	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654
총계	0	0	0	0	0	0	0	0	987,654

잔액: 987,654

3. 거래처 검색법

- [환경]▶5.거래처,사원처리법▶9.거래처검색법
- ① > ② > ③ 순서대로 진행

환경분류	공동처리화	환경항목	
민쇄환경1	<input type="checkbox"/>	2.거래처명 입력시 한글	1. [내부코드]
민쇄환경2	<input type="checkbox"/>	3.거래처원장 현금거래전표출력	2. [관리코드]
민쇄환경3	<input type="checkbox"/>	5.거래처등록화면 월잔액표시	3. [거래처(상호)명/관리코드] *
거래표,세금서양식	<input type="checkbox"/>	6.거래코드변경 (삭제)시 세 코드 지정	4. [명칭/전화/담당/대표 외]
① 거래처,사원처리	<input type="checkbox"/>	7.거래처/사원자동등록기능	5. [명칭/전화/담당/대표/관리 자유검색]
품목처리	<input type="checkbox"/>	9.거래처검색법	6. [명칭(상호)]
계별처리사항	<input type="checkbox"/>	10.사원검색법	7. [명칭(상호)/비고1 자유검색]
전표입력환경	<input type="checkbox"/>	11.계정검색법	8. [명칭/전화/담당/대표/관리/비고 자유검색]
공동처리사항	<input type="checkbox"/>	12.사원 호칭변경(재실행필요)	5. [명칭/전화/담당/대표/관리 자유검색]
스마트폰환경	<input type="checkbox"/>	13.거래처조회 초기화면	3. [계정명] *
			사원
			[0]전체거래처보기(페이지) *

- 1)내부코드 : 경영박사가 자동으로 부여하는 내부코드로 검색합니다.
2)관리코드: 사용자가 등록한 관리코드로 검색합니다. 앞 문자부터 인식, 중간문자열 검색불가.
3)명칭(상호)/관리코드 : 상호명 또는 관리코드로 검색합니다. 앞 문자부터 인식하며 중간 문자열은 검색되지 않습니다.

(추천) 4)명칭/전화/담당/부서/대표 외 :

상호 및 관리코드는 앞 문자만 인식하며 중간 문자는 검색하지 않음
그러나, 비고/대표자/담당/부서/주소/우편번호/전화/전화2/팩스/휴대폰/사업자등록번호/종목/예금주 등 많은 항목을 검색해 주는 특징이 있습니다.
(단, 상호명은 중간문자열이 검색되지 않습니다.)

(추천) 5)명칭/전화/담당/부서/대표 자유검색 :

상호/전화/휴대폰/담당/대표/관리코드/사업자번호 중간 문자열까지 검색됩니다

6)명칭(상호) : 상호만 검색합니다. 앞 문자만 인식하며 중간문자열은 검색하지 않습니다.

7)명칭(상호) 자유검색 : 상호만 검색, 앞 문자 및 중간문자열도 모두 검색합니다.

(추천) 8)명칭/전화/담당/부서/대표/비고 자유검색 :

앞문자 및 중간문자열 모두 검색. 명함과 사원 검색법도 거래처 검색과 동일합니다.



거래처 검색 관련하여 특수기호 중 ' 홑따옴표나 [] 네모괄호는 사용하지 않습니다.
프로그램 특성 상 홑따옴표가 프로그래밍 언어 형태이므로 검색 시 적용될 수 없습니다.



자유검색 이란?

검색법 중 자유검색이 포함 되어있을 경우 중간문자열 검색이 가능합니다.

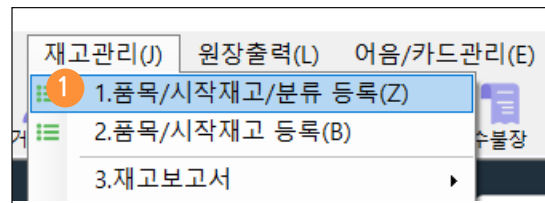
4. 품목등록 (대분류등록 및 품목등록방법)

1) 대분류의 의미 및 등록방법

대분류란 상품을 종류별, 제조업체별 등으로 구분하여 나누는 것을 말합니다. 관리할 상품에 맞게 그룹별로 미리 구분하여 나누는 것이 좋습니다. 다음의 품목 등록하는 방법은 다음 예제를 기준으로 설명됩니다.

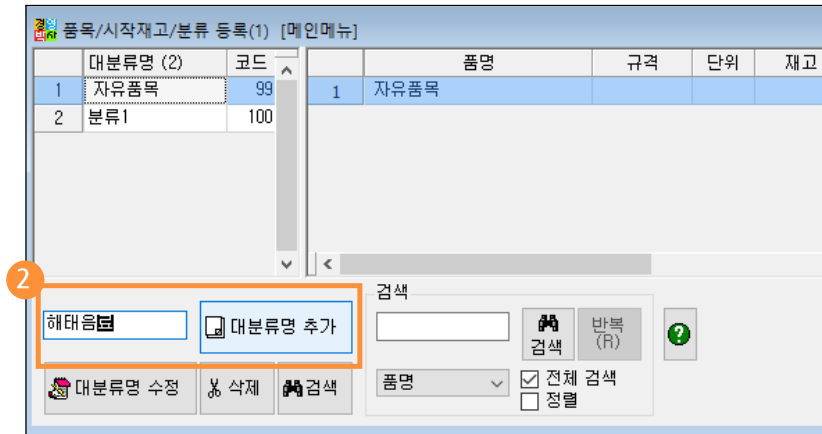
1. [재고관리]▶

[1.품목/시작재고/분류등록]에서



2.

대분류명 신규 등록을
위해[대분류명(빈칸)]
입력 후 [대분류명 추가]
버튼 클릭 시 바로 위
대분류 리스트에 추가됩니다.



[자유품목] 대분류의 특징:

자유품목 대분류에 등록한 상품은 매입/매출 전표에서 입력하여도 재고수량이 항상 변하지 않고 “0”으로 유지되는 특성이 있으므로 출장비, 수리비, A/S비, 운송료 등의 특수한 가상의 품목들이나 재고관리가 전혀 필요없는 품목들은 [자유품목] 대분류에 등록하여 사용하실 수 있습니다.

2) 세부품목 등록방법

매입, 매출을 하여 재고관리가 필요한 상품명을 품목 또는 품명이라 지칭합니다.

1. 입력하고자 하는 품목이 귀속될 대분류를 선택하고, 하단의 [추가]를 클릭하면 아래의 그림과 같이 기본자료 입력화면이 나타납니다.

품목/시작재고/분류 등록(0) [메인메뉴]

대분류명 (4)	코드
1 자유품목	99
2 롯데음료	102
3 분류1	100
4 해태음료	101

검색: 대분류명 추가

2. 기본자료 화면에 세부내역(품명, 규격, 입고가, 소비가 등)을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.

품목/시작재고 추가 (101)

대분류: 102 | 롯데음료

품명: 사이다(캔)

규격: 200mL

관리코드: 바코드변환

단위: 박스입수: 0

현재고: 0 박스

적정재고: 0

등록일: 2018년 7월 11일 수요일

기본: 출고A~I가 출고J~W가

기본단가

입고가: 100

소비가: 150

출고A가: 0

출고B가: 0

출고F가: 0

출고G가: 0

출고H가: 0

출고I가: 0

이월자료

이월연도: 2018

이월재고: 0

이월단가: 0

이월박스:

비고2:

비고3:

수입최고가:

중복검사(D) 지점처리(J) 제조처리(M) 제품카드(R) ☒ LOT처리 ☒ 확장기능 ☒ 선택사항기억

저장(S) 취소(X)

? 이월재고, 이월단가란?

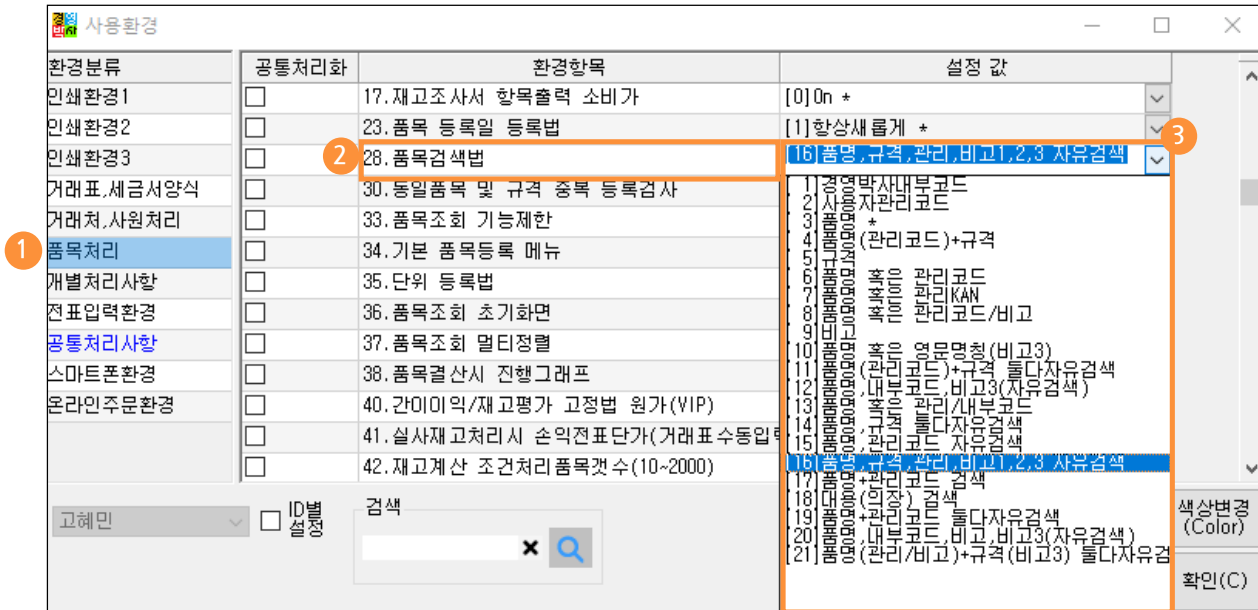
경영박사는 연 마감을 하므로 이월재고의 본 목적은 작년에서 올해로 이월되는 재고 또는 전산 시작 시에 조사한 재고를 뜻합니다.

[이월재고]에 전산 시작재고를 입력합니다.

[이월단가]에 이월재고의 개당 원가(입고가)를 입력합니다.

5. 품목검색법

- [환경]▶ 6.품목처리법▶ 28.품목검색법
- ① > ② > ③ 순서대로 진행



[3]품명 : 품명만으로 검색하는 방식으로써 사용자가 입력한 문구에 대해 첫글자부터 검색하며 중간문자열은 검색하지 않습니다.

[4]품명(관리코드)+규격 : 품명 또는 관리코드를 입력하고, 규격을 또 한번 입력하여 검색하며 앞 문자만 인식하며 중간문자열은 검색하지 않습니다.

(추천) [14]품명,규격 둘다자유검색 : 품명 또는 규격으로 검색하며 중간문자열 검색됩니다.

(추천) [15]품명,관리코드 둘다자유검색 : 품명 또는 관리코드로 검색하며 중간문자열 검색됩니다.

(추천) (기본값)

[16]품명,규격,관리코드,비고,비고3 자유검색 :

품명,규격,관리코드,비고,비고3 를 검색하며, 중간문자열도 검색됩니다.

[21]품명(관리/비고)+규격(비고3) : 품명란에 커서가 갔을 땐 품명/관리코드/비고 중에 하나를 입력하여 검색하며 규격란에 커서가 갔을 땐 규격이나 비고3을 입력하여 검색하는 방식입니다.



품목 검색관련하여 특수기호 중 ' 홑따옴표는 프로그램 특성상 프로그래밍 언어이므로 검색 불가능합니다.

6. 현금시제 / 통장 / 카드 등록

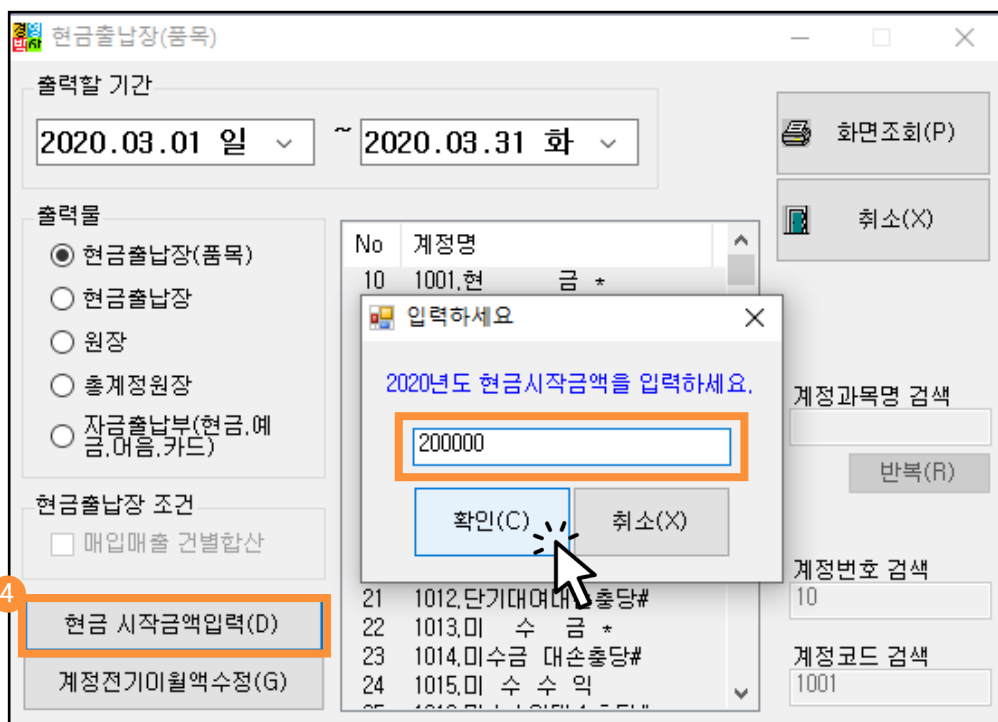
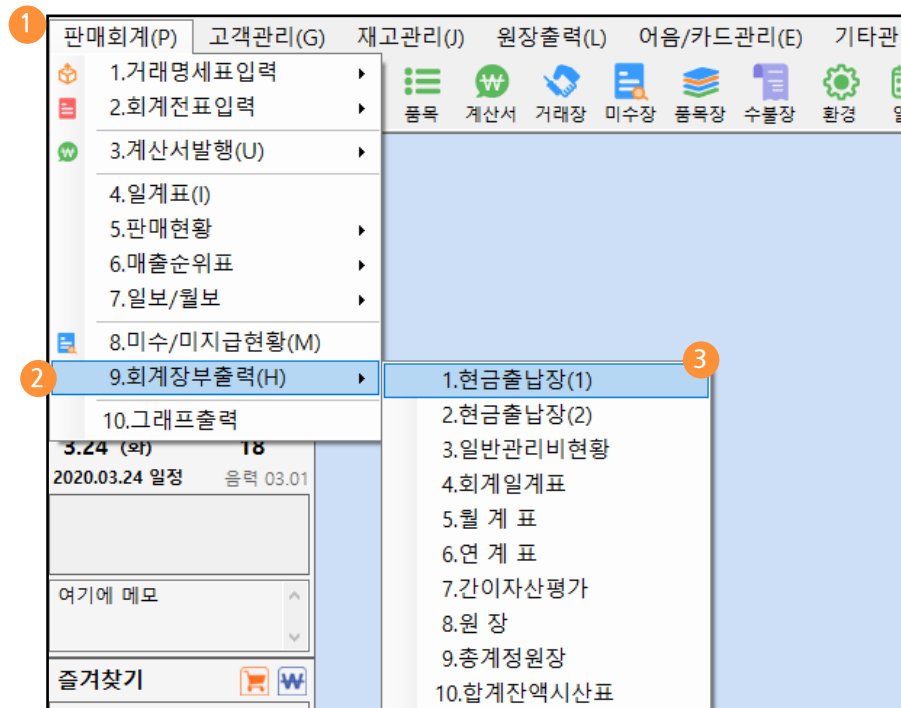
1) 현금 시제 등록

현금시제는 사무실 금고 안의 현금 및 수표의 총액을 의미하며 최초 전산화 시점 또는 당해년도 1월 1일의 현금시제 등록이 필요합니다.

판매회계 → 9.회계장부출력 → 1.현금출납장



[현금시작금액]은 최초 시작할 때 입력하고 전표 입력 후에는 기존에 입력하였던 시제가 반영되어 금액 시제가 변경되므로 수정하면 안됩니다.



2) 통장 등록 및 시작 금액 입력

거래처등록 및 조회 (2) [메인메뉴]

전체 일반 통장 카드 회계

상호명 전화 전화2 FAX 관리코드 대표자명 우편1 주소1 업태 종목 담당

1 *국민은행통장

2 *우리은행통장

거래처 추가 (15)

구분 변경해야 할 경우, 클릭하여 변경

기본사항

구분 1003.보통예금* 등록일 2020년 3월 24일 화요일

통장명(상호) 우리은행통장 계좌번호

은행명 지점 예금주 관리코드

계좌개설일 2020년 3월 24일 화요일 만기일 2020년 3월 24일 화요일

이자율 0 %

세부사항

전화번호 팩스번호

우편번호 주소

비고

연간거래현황 저장 취소

추가(A) 확인(C) 삭제(D)

경영박사

3-1) 고객 결제용 카드사 등록 (받을카드)

받을카드는 고객에게 카드로 결제 받았을 경우 사용하며 고객들의 카드를 각각 등록하는 것이 아니라 카드사별로 등록하시면 됩니다 (국민카드/신한카드/삼성카드 등)

카드사별로 수수료를 미리 등록하시면 좋습니다.

거래처등록 및 조회 (2) [메인메뉴]

전체 일반 통장 카드 회계

상호명 전화 전화2 FAX 관리코드 대표자명 우편1 주소1 업태 종목 담당

1 *받을카드

2 *국민카드사(받을)

거래처 추가 (18)

구분 변경해야 할 경우, 클릭하여 변경

기본사항

구분 1024.받을카드* 등록일 2020년 3월 24일 화요일

카드명(상호) 현대카드사(받을) 관리코드

가맹점번호 결제일

결제계좌 한도 만기일 2020년 3월 24일 화요일

카드 수수료 2 %

세부사항

전화번호 팩스번호

우편번호 주소

비고

연간거래현황 저장 취소

추가(A) 확인(C) 삭제(D)

경영박사

3-2) 신용카드 등록 (지급카드)

지급카드는 매입/경비에 사용하는 회사카드(법인카드)입니다.

거래처등록 및 조회 (3) [메뉴]

전체 일반 통장 **카드** 회계

	상호명	전화	전화2	FAX	관리코드	대표자명	우편1	주소1	업태	종목	담당
1	*받을카드										
2	국민카드사(받을)										
3	현대카드사(받을)										

거래처 추가 (21)

기본사항

매입구분 * 1.회사

구분 2015.지 급 카 드 (3)

카드명(상호) 삼성카드 (4)

카드번호 *

결제계좌

한도

등록일 2020년 3월 24일 화요일

관리코드

카드 수수료 %

결제일

만기일 2020년 3월 24일 화요일

세부사항

전화번호

팩스번호

우편번호

주소

비고

연간거래현황 * 항목은 부가가치세 신고 시 필수 항목입니다.

저장 취소

추가(A) (2)

확인(C)

삭제(D)

경영박사
영영박사

Chapter2. 실무자료 입력

1. 거래명세표 입력방법

1. 우선 날짜를 먼저 선택해주세요.

2. 상호명 중 한두 글자 입력 후 엔터 혹은, 빈 공란에서 엔터

3. 품명 중 한두 글자 입력 후 엔터, 혹은 빈 공란에서 엔터.

4. 수량: 수량 입력

5. 단가: 단가처리법에 의해 단가 자동으로 불러와짐 (다음장의 단가 처리법 참고)

6. 금액: 수량*단가 계산되어 자동 입력

7. 부가세: 부가세 설정에따라 자동 입력

8. 적요: 품목별 적요사항 입력 가능

부가세설정 Tip

환경->7.공통처리사항->7. 기본 부가세율 입력에 0.1 입력
 거래처별로 VAT(ON/OFF 등)설정 가능
 품목별로 과세구분(과세, 면세, 영세) 설정 가능

2. 매출/매입 거래명세서 입력 시 단가처리법

-매출 → 하단에 [기타] → [단가처리법]



자주 쓰이는 단가처리법 Best 3

8.최종매입매출가 (가장 많이 사용)

단가처리법 중에서 가장 많이 사용되는 단가처리법으로써 매출 혹은, 매입 내역을 입력 시 품목을 선택하는 순간 수량으로 커서가 넘어가기 직전 해당 거래처에 선택한 품목에 대해 가장 최근에 거래하였던 단가를 자동으로 뜨게 하는 단가처리법입니다.

8번 최종매입매출가 에는 8번부메뉴가 두 가지 옵션이 있는데요.

[1] 최종매입매출가, 0 : 해당 거래처에 해당 품목을 거래한 적이 있다면 최종 단가가 뜨게 되지만 해당 거래처에 해당 품목이 첫 거래일 땐 단가가 0으로 뜨는 설정입니다.(권장)

[2] 최종매입매출가, 거래처별단가등급 : 역시 거래한 적이 있다면 해당 거래단가가 뜨게 되지만 거래한 적이 없을 때는 거래처별로 [단가등급] 항목에 설정한 단가가 뜹니다.

15.거래처별 단가등급

거래처등록에서 각 거래처 마다 세부정보에서 [단가등급]항목에서 지정된 단가대로 뜹니다.

- 재고관리→ 1.재고등록에서 품목마다 수정으로 들어가 소비자가,출고A,출고B...등을 입력합니다.
- 고객관리 → 1.거래처등록 → 거래처마다 [수정]으로 들어가서 하단에 [단가등급]에서 출고A가 뜨는, 출고B가 등 중에서 한가지를 선택합니다.
결과적으로 매출 입력 시 업체마다의 등급대로 단가를 자동 불러오게 됩니다.

[2] 최종매입매출가, 거래처별단가등급 : 역시 거래한 적이 있다면 해당 거래단가가 뜨게 되지만 거래한 적이 없을 때는 거래처별로 [단가등급] 항목에 설정한 단가가 뜹니다.

21.거래처별 특별할인율(대분류별)

각 거래처마다 품목등록 메뉴에 등록된 대분류별로 할인%를 지정하는 단가처리법입니다.
품목 하나하나별로 할인%를 지정하지 않고 한 대분류씩 할인%를 지정할 수 있습니다.

Tip

최종매입매출가 사용 시 거래처마다 두번째 거래입력 때부터 단가가 뜰 수 있지만 거래처별로 미리 품목별 단가를 미리 지정해 놓고 첫 거래 때부터 그 단가가 뜨게 하려면 거래처별로 견적서를 입력해 놓으시면 됩니다.
거래처별로 입력해 놓는 견적서를 거래처별 단가표를 입력하는 것이라고 생각하시면 됩니다.

3. 매출/매입 거래명세표 입력 시 입금/출금 입력법

- 입금, 출금 전표입력 (현금, 통장, 어음, 카드)
- ① > ② > ③ 순서대로 진행

1) 통장 입금 처리

외상매출로 인해 잔액 = 550

[외상매출/입금] 2020.05.13 No.1 해피유통 [공급자:소프트시티(주) 교육용]

거래명세표입력 해피유통 총매출 500 반품 0 실매출 500 거래찾기 [+신규] ?

일자: 2020.05.13 수 신규: 1 상호: 해피유통

구분: 외상매출/입금 열기 찾기(F)

수정 조회 최근 <본란은 거래처 등록상 비교를 표시해줍니다.>

전잔액 0 출고액 500 부가세 50 합 계 550 입금액 0 잔 액 550

05월 13일 (수) 오늘

일 월 화 수 목 금 토

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

총수량 1

No.	품명	규격	단위	수량	단가	금액	부가세	적요
1	포도주스	200ml		1	500	500	50	
2								
3								
4								
5								
6								

거래표(F5) 세금서(F6) 할인(F2) 부가세(F3) 입금(F4) 삭제(D)

입금

① ② ③

현금 현금영수증 금액: 550

어음 번호 만기: 2020년 5월 25일

통장 국민은행통장

대체/기타 대체선택

카드 +받을카드 승인번호 수수료율(%) 수수료

신용카드 단말기 [0]OFF *

입력 입금표 인쇄 취소

현금/어음/통장/카드 중 하나 선택

최선택항목기억 카드대장등록 수수료소수반올림 입금표 도장인쇄

[결과]

입금처리로 인해 잔액 = 0

[외상매출/입금] 2020.05.13 No.1 해피유통 [공급자:소프트시티(주) 교육용]

거래명세표입력 해피유통 총매출 500 반품 0 실매출 500 거래찾기 [+신규] ?

일자: 2020.05.13 수 신규: 1 상호: 해피유통

구분: 외상매출/입금 열기 찾기(F)

수정 조회 최근 <본란은 거래처 등록상 비교를 표시해줍니다.>

전잔액 0 출고액 500 부가세 50 합 계 550 입금액 550 잔 액 0

05월 13일 (수) 오늘

일 월 화 수 목 금 토

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

총수량 1

No.	품명	규격	단위	수량	단가	금액	부가세	적요
1	포도주스	200ml		1	500	500	50	
2	<대입>	국민은행통장				550	0	

2) 카드 입금 처리

- 카드 입금처리시 수수료 처리 및 카드기입장 등록 가능

[외상매출/입금] 2020.05.13 No.3 해피유통 [공급자:소프트시티(주) 교육용]

거래명세표입력 해피유통 총매출 5,000 반품 0 실매출 5,000 🔍 거래찾기 [+신규] ?

일자 2020.05.13 수 신규 3 상호 해피유통 전잔액 0
구분 외상매출/입금 열기 찾기(F) 출고액 5,000
사원 부가세 500
합 계 5,500
입금액 0
잔 액 5,500

05월 13일 (수) 오늘
일 월 화 수 목 금 토
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31 1 2 3 4 5 6

수정 조회 최근 <본란은 거래처 등록상 비교를 표시해줍니다.>

품명 비교1 비교2 총수량 1

No.	품명	규격	단위	수량	단가	금액	부가세	적요
1	매실(캔)	200ml		1	5,000	5,000	500	
2								
3								
4								
5								
6								

거래표(F5) 세금서(F6) 할인(F2) 부가세(F3) 입금(F4) 삭제

입금

☐ 현금 ☐ 머음 ☐ 통장 ☐ 대체/기타

금액 5,500 엔터시

비고

번호 만기 2020년 5월 25일

☐ 받을머음 ☐ 지급머음

입력 입금표 인쇄 취소

국민은행통장

대체선택

국민카드(받을카드) 수수료 제한 금액이 됨!

☒ 카드 국민카드(받을카드) 신용카드 단말기 [01OFF *]

승인번호

[수수료처리]

입금

☐ 현금 ☐ 머음 ☐ 통장 ☐ 대체/기타

금액 5,390

비고

번호 만기 2020년 5월 25일

☐ 받을머음 ☐ 지급머음

입력 입금표 인쇄 취소

국민은행통장

대체선택

국민카드(받을카드)

☒ 카드 국민카드(받을카드) 신용카드 단말기 [01OFF *]

승인번호

수수료율(%) 2.0000
수수료 110

☐ 최근선택항목기억 ☒ 카드대장등록 ☐ 수수료소수반올림 ☒ 입금표 도장인쇄

옵션 선택시 [입력] 후 카드기입장 창이 뜬

[카드기입장]

카드기입장 [추가]

구분 전표일자 전표NO 카드종류 거래처 사업번호 카드번호 승인금액 과세금액 부가세 면세금액 봉사료 상태 승인일시 승인번호 카드

승인번호 입력 후 저장

입력

승인/취소 요청

일시불

상태

승인금액

과세금액

부가세

면세금액

봉사료

☒ 매출 ☐ 매입 ☐ 경비기타

☒ 신용카드 ☐ 현금영수증

☒ 승인 ☐ 취소 ☐ 환불

5,500

5,000

0

0

승인번호

123456789123

승인일시

2020.05.13

승인취소일시

2020.05.13

카드번호

거래처

해피유통

사업번호

카드회사

국민카드(발행카드)

매입사

단말기번호

비고

추가

수정

삭제

저장

취소

정렬 및 검색

☒ 전체 보기 ☐ 매출만 ☐ 매입만

2020.05.01 ~ 승인일 이후 읽기

☐ 기간저장

승인일시

검색

로그

양식변경(F)

여기서 수정된 내용은 전표에 영향을 미치지 않습니다.(독립저장)

영수증 인쇄

카드대장 인쇄

[결과]

잔액 = 0

[외상매출/입금] 2020.05.13 No.3 해피유통 [공급자:소프트시티(주) 교육용]

거래명세표입력 해피유통

총매출 5,000 반품 0 실매출 5,000

거래찾기

신규

일자 2020.05.13 수 신규 3 상호 해피유통

구분 외상매출/입금 열기 찾기

사원

수정

조회

최근 <본란은 거래처 등록상 비교를 표시해줍니다.>

전잔액 0

출고액 5,000

부가세 500

합 계 5,500

입금액 5,500

잔 액 0

05월 13일 (수) 오늘

일 월 화 수 목 금 토

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

품명 비교1 비교2 총수량 1

No.	품명	규격	단위	수량	단가	금액	부가세	적요
1	매실(캔)	200ml		1	5,000	5,000	500	
2	<대입>	국민카드(발행카드)				5,390	110[수]	승인: 123456789123

? 카드입금액 - 수수료 = 카드사잔액

금액
5,000
5,390

카드사 수수료

부가세
500
110[수]

카드기입장에 입력한 승인번호

적요
승인: 123456789456

카드입금 입력시 상단 예시처럼 수수료 및 카드기입장 등록은 필수가 아닌 선택 사항입니다. 단순 카드입금 처리 후 추후 카드사에서 우리 통장으로 입금했을때 한번에 수수료를 처리하셔도됩니다.

4. 매출/매입 거래명세표 입력 시 할인방법 2가지

매출할인 또는 잔액만 차감하는 방법

방법 1 매출액과 잔액을 함께 감소 시키는 방법

거래명세표(매출/매입) 입력에서 거래처 선택, 하단에 ① 할인 버튼 클릭 후 ② 금액을 입력하시면 외상잔액과 매출액이 같이 차감됩니다.

거래명세표입력 해피유통

총매출 5,000 반품 0 실매출 5,000

일자: 2020.05.13 수 신규: 1 상호: 해피유통

구분: 외상매출/입금 열기 찾기

수정 조회 최근

본란은 거래처 등록상 비교를 표시해줍니다.

비고1 비고2

할인

할인

과세구분: 과세 면세 영세

공급가액: 5,000

부가세: 500

할인액: 1000 /1.1

할인세액: 0

비고

포인트 결제

포인트: 0

조회

입력 취소

- ③ 거래내역에 부가세까지 입력하는 사용자의 경우 할인액 입력 후 1.1 버튼 클릭시 1/1로 나누어져 할인액과 할인세액으로 자동 분리됩니다.
물론 할인액만 입력하고 1.1버튼을 클릭하지 않으면 할인세액 없이 할인액만 입력할 수 있습니다.

[주의] 방법1의 할인 방식은 매출액 자체를 감소시키므로 매출액에 영향을 주지 않고 잔액만 줄일려면 방법2의 [경상손익 전표입력] 으로 처리하세요.

방법 2

매출액에 영향없이 잔액만 차감시키는 방법(경상손익)

거래명세표(매출/매입) 입력화면에서 거래처 입력 후, 하단 [기타] 클릭 후 [경상손익 전표입력]을 클릭 시 아래처럼 별도 할인액 입력창이 뜨게 되며 금액을 입력 시 플러스 또는, 마이너스 금액 중 하나를 입력하면 잔액 차감됨.

The screenshot shows the transaction entry interface. At the top, there's a table with columns: 품명 (Item Name), 규격 (Specification), 단위 (Unit), 수량 (Quantity), 단가 (Unit Price), 금액 (Amount), 부가세 (VAT), and 적요 (Remarks). Below the table is a toolbar with various icons. The '기타' (Other) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a dialog box titled '경상손익 입력' (Income Statement Input). The dialog box has two tabs: '경상손익 금액' (Income Statement Amount) and '경상손익 전표입력(G)' (Income Statement Journal Entry (G)). The '경상손익 전표입력(G)' tab is active, showing a value of -5000. A blue arrow points from this tab to the '경상손익 금액' tab, which shows a value of 3000. The dialog box also includes a '비고' (Remarks) field and '입력' (Input) and '취소' (Cancel) buttons. A note at the bottom states: '(-)금액은 거래처 미수금을 감소시키므로 외상대금을 수금한것과 같은 효과입니다.' (A negative amount reduces the receivable from the counterparty, so it has the same effect as receiving payment on account.)

5. 매출/매입 내역 전표의 계정/날짜/상호/사원 변경

-실수로 입력한 내역을 계정/ 거래처/ 날짜/ 사원 변경방법

1. 거래명세표 [거래찾기] 메뉴를 클릭하여 [전표찾기] 창을 띄웁니다.
2. 변경하고 싶은 거래 건을 하나 혹은, 여러 건을 선택합니다.(왼쪽 ☒ 선택 클릭)
3. 하단에 [날짜/거래처/사원] 작업종류 3가지 중 하나를 선택하면 상황에 맞는 옵션이 바로 오른쪽에 나타납니다.
4. 선택하신 작업에 맞는 옵션으로 날짜변경/수정, 거래처변경, 사원변경 등 작업을 실행하실 수 있습니다.

The screenshot shows the '거래명세표입력' (Transaction Entry) screen. At the top, there's a header with '거래명세표입력' and various filters. Below the header is a table with columns: 일자 (Date), 신규 (New), 상호 (Counterparty), and 사원 (Employee). The '거래찾기' (Find Transaction) button is highlighted with a red circle and the number 1. Below it, the '전표찾기' (Find Journal Entry) dialog box is open. The dialog box has a '검색기간' (Search Period) section with '2020년 5월 14일' (May 14, 2020) selected. The '정렬 및 검색' (Sort and Search) section has 'No' selected. The '선택' (Select) column is highlighted with a red circle and the number 2. The '변경 항목 선택' (Select Change Item) section is highlighted with a red circle and the number 3, showing options for '날짜변경/복사' (Change Date/Copy), '거래처변경' (Change Counterparty), and '사원 변경/삭제' (Change Employee/Delete). The '날짜' (Date) field is highlighted with a red circle and the number 4.

사용팁

검색기간이 새로이 추가되었으며 바로 오른쪽에 정렬항목 중 [거래처]로 지정한 후 한 거래처를 선택 후 [검색]시간 내 해당 거래처 내역을 한번에 조회/호출 가능

6. 실무자료 입력: 수정 또는 삭제방법

-입력했던 거래명세표 찾아서 수정 또는 삭제방법

1) 거래명세표 내용 수정 방법

1. 먼저, [매출]아이콘 메뉴에 들어가신 후 우측 달력에서 입력했던 날짜를 클릭 후 [거래찾기]버튼을 클릭 후 입력된 거래건 조회창이 뜨면 수정하려는 건을 더블클릭!
2. 불러온 거래건이 화면에 나타났을 때 수정하고 싶은 항목란(품명, 수량, 단가, 세액, 적요 등)에 클릭 (또는, 더블클릭) 하신 후 원하시는 내용으로 수정하시면 됩니다.
3. 수정이 끝나면 왼쪽 하단에 [거래표]를 클릭하여 거래명세표를 인쇄 시 자동 저장되며 또는, 거래명세표 인쇄 없이 저장만 하고 끝내시려면 하단에 [저장]클릭 후 [종료]클릭!

2) 거래명세표 내용 삭제 방법

방법1) 한 거래내역 안에서 한 줄만 삭제 희망 시 삭제하려는 라인을 클릭 후 하단 [삭제] 클릭.

방법2) 삭제하고자 하는 품목[상품A] 라인을 클릭 후 마우스 오른쪽 클릭시 왼쪽 그림과 같이 메뉴가 나올 때 전체를 삭제하려면 삭제(전체)를 클릭시 화면 있는 모든 내역이 삭제됩니다.

방법3) 여러 거래건을 한번에 선택 일괄삭제 시 [거래찾기]에서 삭제하려는 건을 하나 혹은, 여러 건을 함께 선택 후 왼쪽 하단에 [기타변경] ▶ [선택일괄삭제] 로도 삭제 가능합니다.

거래명세표입력 해피유통

총매출 195,000 반품 0 실매출 195,000

일자: 2020.05.13 수 신규: 3 상호: 해피유통

구분: 외상매출/입금 열기 찾기

전잔액: 0 출고액: 195,000 부가세: 19,500 합계: 214,500 입금액: 0 잔액: 214,500

05월 13일 (수)

No.	품명	규격	단위	수량	단가	금액	부가세	적요
1	매실(캔)	200ml		30	5,000	150,000	15,000	
2	포도주스	200ml		50	500	25,000	2,500	
3	커피(캔)					20,000	2,000	

삭제(D) 메뉴:

- 빈줄(공란) 삽입
- 단가 재계산
- 단가 재계산(현재 단가 할인율)
- 삭제(전체)
- 삭제(선택부분)
- 복사 읽기(전체)
- 복사 읽기(선택부분)
- 잘라 내기(전체)
- 잘라 내기(선택부분)
- 붙여 넣기(맨 뒤)
- 붙여 넣기(바로 앞)
- 붙여 넣기(바탕처리)



입력 저장했던 거래내역을 다시 수정/삭제 시 프로그램 내부에 전표수정삭제 히스토리 기록이 블랙박스처럼 내장되어 남게 되오니 무분별한 수정은 삼가하시기 바랍니다.

7. 매출/매입 거래명세표 인쇄 시 거래명세표 출력조건 창

[외상매출/입금] 2020.05.25 No.1 가나상사 [공급자:소프트시티(주) 교육용]

거래명세표 입력 가나상사

일자: 2020.05.25 월 신규: 1

구분: 외상매출/입금 열기 찾기(D)

수정 조회 최근

품명 비고1

No.	품명	규격
1		
2		
3		
4		
5		
6		

거래표(F5) 세금서(F6) 할인(F2) 부가세(F3) 입금(F4)

거래명세표 출력 [206-81-20321] 소프트시티(주)

출력방법

- ☒ 미수금액표시
- ☐ 수량란 단위인쇄
- ☐ 수량란 박스인쇄
- ☒ 단가,금액인쇄
- ☐ 상면인쇄(도트용)
- ☐ 2회반복인쇄
- ☐ 품목란 두줄인쇄
- ☐ 일괄발행입금내역

적요 세액란인쇄 [0]No *

양식변경-날짜란 양식변경-품목란

광고 문구인쇄

- ☒ 회사등록 광고
- ☐ 거래표 대표비고
- ☐ 광고인쇄안함
- ☐ 잔액정보인쇄
- ☐ 매출정보/광고
- ☐ 사원비고인쇄
- ☐ 회사등록 계좌
- ☐ 거래처 비고2
- ☐ 매출(과세.면세)/광고

영수표시

- ☒ 자동
- ☐ 청구
- ☐ 영수
- ☐ 공란

합계금액

- ☒ 출고액
- ☐ 총잔액
- ☐ 공란

용지선택

- ☒ 15라인
- ☐ 48라인
- ☐ 간이영수증(VIP)
- ☐ 기타

용지여백 도움말

거래표 날짜 형식 [0] 연.월.일 * 품목정렬기준 [0] 입력순 *

복수공급자선택 206-81-20321 소프트시티(주) 품목합산인쇄 [0] 합산안함 *

☐ 13~15라인 광고인쇄 ☐ 항상 ☒ 여백있을때만

색상 폰트

출력방법

- ☒ 미수금액표시
- ☐ 수량란 단위인쇄
- ☐ 수량란 박스인쇄
- ☒ 단가,금액인쇄
- ☐ 상면인쇄(도트용)
- ☐ 2회반복인쇄
- ☐ 품목란 두줄인쇄
- ☐ 일괄발행입금내역

적요 세액란인쇄 [0]No *

1. 거래명세표 인쇄 시 우측 상단 잔잔액, 출고액, 입금액, 잔액 항목 인쇄 여부 옵션입니다.
2. 거래명세표의 수량란에 수량 수치 바로 옆에 단위도 함께 인쇄하는 옵션입니다.
3. 거래명세표 인쇄 시 보안을 위해 단가가 인쇄되지 않게 하려면 v체크를 없애면 단가, 금액, 합계금액 등을 인쇄하지 않습니다.
4. 거래명세표 인쇄 시 같은 내용으로 2장을 인쇄하는 옵션입니다.
5. 각 줄마다 오른쪽 끝에 적요란에 입력한 내용을 바로 아래줄에 길게 한줄로 인쇄되게 하는 옵션, 적요에 입력할 내용이 아주 많다면 긴 적요내용 입력 후 거래표에 인쇄희망 시 v 체크!
6. 적요에 입력했던 내용을 세액란에 강제인쇄 기능. 단, 세액란 사용하지 않는 사용자에게 한 함.

광고 문구인쇄

- ☒ 회사등록 광고
- ☐ 거래표 대표비고
- ☐ 광고인쇄안함
- ☐ 잔액정보인쇄
- ☐ 매출정보/광고
- ☐ 사원비고인쇄
- ☐ 회사등록 계좌
- ☐ 거래처 비고2
- ☐ 매출(과세.면세)/광고

1. 제일 많이 하는 옵션, 사용회사 등록에서 거래광고문란에 입력했던 내용을 인쇄합니다.
2. 거래명세표 입력시 상단 비고1(일명: 대표비고)에 입력한 내용을 절취선 위에 출력합니다.
3. 절취선 위에 아무것도 인쇄하지 않습니다.
4. 해당 거래처의 잔액정보(잔잔액/ 출고액/ 입금액/ 잔액)를 출력합니다.
5. 총매출/ 반품/ 실매출 금액을 출력하는 옵션이며, 사용회사정보 내의 거래광고문 내용도 함께 인쇄됩니다.
6. 사용회사정보 내의 계좌번호 칸에 입력된 내용을 인쇄하는 옵션입니다.

- ☒ 양식변경-날짜란
- ☒ 양식변경-품목란

1. 거래명세표 제목 바로 아래에 날짜 인쇄되는 라인에 거래처전화번호 등등을 인쇄하도록 양식변경 기능을 이용한 항목 구성 메뉴입니다. 클릭시 항목을 조합하는 창이 뜹니다. (날짜, 거래처전화, 거래처팩스, 결제란, 거래명세표 인쇄일시 등 인쇄설정 가능)
2. 거래명세표 양식에 제일 왼쪽에 있는 [품목-규격]란 영역에 품명-규격 이외에도 적요(이력번호), 박스, 품목관리코드(바코드번호) 등을 포함시켜 인쇄할 수도 있습니다.

8. 세금계산서 발행 방법 3가지

방법1) 건별발행

매출입력 후 하단 [세금서] 클릭으로 건별발행

[인쇄]: 종이계산서로 발행
[전자세금계산서]: 전자계산서로 발행

방법2) 일괄발행

판매회계 ▶ 3. 계산서관리 ▶ 4. 전표입력분 계산서일괄발행 ▶ 평소 매출입력 후 월말 또는 다음달 초 한달치를 한번에 거래처별로 일괄발행하는 월합산 일괄발행

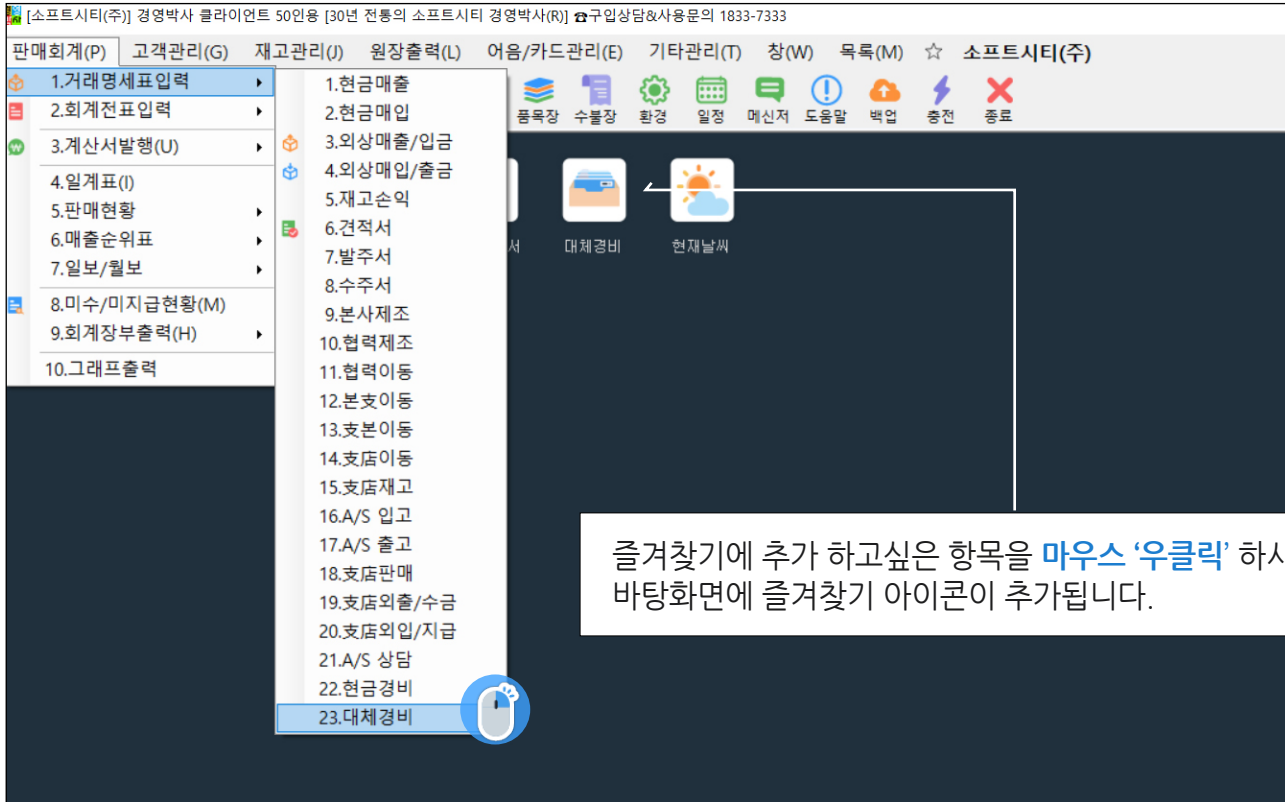
*참고로, [실거래검색]버튼으로 거래했던 금액 호출도 가능합니다.

25

9. 경비(관리비) 입력방법

Tip. 편리한 경비전표입력을 위해 바로가기(즐거찾기) 아이콘 생성방법

- 판매회계 → 1.거래명세표입력 → 22.현금경비 와 23.대체경비 를 각각 마우스 오른쪽버튼 클릭하여 즐겨찾기 추가할 수 있습니다.



1. 구분에서 현금경비, 대체경비 중 하나를 선택합니다.

#현금경비 -현금으로 사용한 경비입력만 가능

#대체경비 - 현금, 카드, 통장, 미지급비용 등 모든 경비입력 가능

1) 현금경비 입력하는 방법

[현금경비] 2020.05.25 No.1 [공급자:소프트시티(주) 교육용]

거래명세표입력

일자: 2020.05.25 월, 신규: 1, 상호: ,

구분: 현금경비, 열기, 찾기(F),

관리비: 20,000, 부가세: 0, 합계: 20,000

수정, 조회, 최근

05월 25일 (월) 오늘

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

No.	관리비 계정	구분	금액	부가세	적요
1	복리후생비	(현금) 현금	20,000	0	
2					
3					

전표(F5) 세금서(F6) 할인(F2) 부가세(F3) 입금(F4) 삭제(D) 조회(F7) 기타(T) Set입출고 저장(ct.Sp) 종료(X) [F8]신규 [F9]적요 [F10]Set입출고 확대 >

1. 관리비계정 입력란에 엔터를 눌러주시면 관리비계정 검색창이 나타납니다.

여기서 원하는 경비계정을 선택해 주세요.

- 원하는 계정 과목명이 없다면 하단을 참조하세요.

2. 현금경비로 선택 한 경우에는 금액으로 바로 넘어 갑니다

3. 금액란에는 경비를 사용한 금액을 넣습니다.

4. 적요란에는 경비관련 메모를 입력하시면됩니다.

관리비 계정 검색

No	계정명
99	감가상각비
17	개발비
14	건본비
33	경조비
12	광고선전비
27	교육비
1	급여
26	노동임
100	대손상각
25	도서인쇄비
13	보관료
10	보험료
4	복리후생비
29	사무용품비
7	세금공과
24	소모품비
9	수선비
6	수도광열비
16	실험연구비

선택(C), 취소(X), 계정과목수정

계정과목명 검색: , 반복(R)

계정번호 검색: 4

계정코드 검색: 복리

?

Tip

입력할 경비 계정과목 한두 글자 입력 후 엔터 혹은, 빈 공간에서 그냥 엔터 시 경비 목록 창이 뜹니다.

원하는 계정과목이 없다면 [계정과목수정]을 눌러 빈칸에 입력하여 추가가능합니다.

2) 대체경비 입력하는 방법

1. 관리비 계정과목 한 두 글자 입력 후 엔터 혹은, 빈 공간에서 그냥 엔터 시 경비목록 창이 뜹니다.

2. 결제방법:

- 경비를 사용한 통장이나 카드를 검색하여 입력합니다. 빈칸에서 엔터를 눌러 지급카드, 보통예금 거래처 선택이 가능합니다.
- 전표구분을 대체경비로 선택한 상태에서 현금으로 처리하실 경우에는 결제방법을 무시하고 Tab 탭키를 두 번 눌러 넘어가시거나 마우스로 금액란에 커서를 바로 두셔도됩니다.
- 결제방법을 미지급비용으로 처리원하실 경우 - 기호를 입력하시면됩니다.

3. 금액입력 후 엔터

4. 부가세는 필요에 따라 입력 또는 통과 (그냥 엔터)

5. 적요란에 세부내용 또는, 사원명 입력 시 추후 적요란에 입력한 문구를 기준으로 특정 사원별 경비현황을 집계하여 출력하실 수 있습니다.

[부록] 경영박사 제품 및 서비스 안내



경영박사 클라우드

모든업종용 (ERP, Lite 모든 기능 + 스마트폰 앱 사용까지!)

IDC 센터에 있는 경영박사 전용서버공간 임대방식의 라이선스로 경영박사 ERP의 모든 기능을 포함하고 있음은 물론 각종 부가서비스와 관련된 VIP / 특수업종 / 스마트폰앱 등의 모든 기능 연동이 가능한 최상위 서비스입니다.

- 랜섬웨어에 걸려도 안전
- 원거리 연결 사용 (재택근무 가능)
- 스마트폰 연동 무료



경영박사 ERP

도소매 업체 및 제조 업체용



- 거래입력 시 거래처별 최근거래단가 기능 외 다수. (거래명세표 별매)



경영박사 Lite

소매업체용 (1인용)



- 판매/재고/간이회계/명함/어음/고객관리. (거래명세표 별매)

경영박사 클라우드 방식 안내

경영박사가 설치된 컴퓨터 내에 자료가 저장되는 구입형과는 달리
경영박사 웹클라우드 서버에 자료를 업로드 한 상태에서 안전하게 사용하는
경영박사 클라우드에 대해 안내하여 드립니다.

항목	구입형	클라우드
초기 도입비용	높음	저렴. 초기셋팅비: ₩50,000(VAT별도)
월사용료	일반 : 월비용 없음 VIP: 월 10,000(VAT별도)	1PC당 월₩20,000(VAT별도)
자료의 위치	설치된 컴퓨터 내	경영박사 웹 클라우드
백업방법	매일 별도저장장치로 백업 자료관리에 대한 부담	컴퓨터 손상 시 자료안전 백업에 대한 부담 없음
스마트폰 앱	사용불가	실시간 연결 사용가능 1인용 가입 시 1대 무료
※ 경영박사 스마트+ 앱은 거래내역입력은 물론, 거래명세표 이메일전송, 팩스전송(장당50원), 거래처원장 이메일전송 가능, 전자계산서 발행 등 가능		
2인용 이상 사용 시	원거리 연결 불가능 (내부 네트워크 전용)	원거리 연결 사용가능 (재택근무 가능)
출력물 팩스전송기능	전송 불가 VIP 가입시 가능(장당50원)	전송가능(장당 50원)
출력물 이메일기능	1장 짜리만 전송 가능 VIP : 2장 이상도 가능	2장 이상도 전송가능
특수업종 기능	특수업종 가입 시 월사용료 ₩20,000(VAT별도)	특수업종 기능 추가비 없음
전자세금계산서	일반 : 건당 154원~200원 VIP : 건당 120원~140원	건당 120원~140원
	※ 최초 가입시 100건 무료 전자계산서 발행시 건별로 자동 문자 무료발송 당일 발송 건 당일 중 무료 취소 가능	



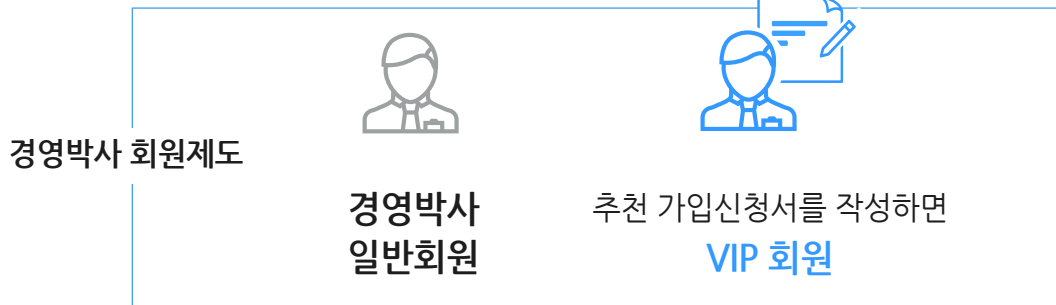
세부상담은 영업부, 고객센터로 연락주세요!

대표번호 1833-7333

경영박사만의 프리미엄 서비스

VIP 회원제도 상세설명 및 가입안내

그동안 성원에 감사를 드리며, 보다 나은 고객지원을 위하여 서비스 체계를 일반회원제와 VIP회원제를 실시하고 있습니다.



문제 발생시 원격지원 서비스

인터넷이 가능해야하며, 상담원이 컴퓨터로 접속하여 직접 문제를 해결해드리는 시스템



MS-SQL EXPRESS 원격 설치지원

일반 MDB보다 안정적이고 속도가 빠른 MS사의 전문 DB프로그램을 원격으로 무상설치 지원



인터넷팩스 지원 서비스 제공

일반 팩스기를 사용하지 않고, 인터넷만 된다면 경영박사내 출력물을 팩스로 발송할 수 있는 기능



보고서 출력물 이메일 무료전송 기능

프린터로 종이 인쇄하지 않고 경영박사 내에서 즉시 이메일 무료로 전송할 수 있는 기능

그 외 추가혜택!

- 거래처별 외상한도 설정으로 거래입력 제한기능
- 재고수량 부족시 거래입력 제한기능 (본 / 지점개별 적용가능)
- 출고A가 미만 판매시 전표(거래) 입력 제한방법
- [찾기] 메뉴화면에서 [거래내역확인]에 의한 색상표기 기능
- 간이이익, 재고금액평가법에서 고정법일때 원가를 출고A, 출고B가로 적용하기 기능
- 지점거래현황(본지이동, 지본이동, 지점이동 집계출력물) 인쇄기능
- 건설업 현장 납품용 특수업종 기능제공
 1. 세금계산서, 거래명세표 현장 (사원)별 집계 인쇄
 2. 현장(사원)별 거래원장
 3. 현장(사원)별 단가처리법
 4. 거래처원장에서 현장(사원)명 인쇄
 5. 거래명세표에 현장(사원)명, 현장(사원)전화번호 인쇄
 6. 거래명세표 입력화면에서 품목별 사원입력
 7. 거래명세표 인쇄시 품목란양식변경으로 품목별 현장(사원) 인쇄
 8. 발수주서처리시 현장(사원별)조회 기능
- 로그인ID별 [지점고정] 으로 지점별 입력/출력제한 기능
- 복수공급자 등록으로 거래명세표, 세금계산서에서 여러 사업장을 선택 인쇄 기능

전자세금계산서

기존의 우편발송이나 직접 전달하던 세금계산서를 전자문서화하여 인터넷을 통해 빠르고 정확하게 전달하고 관리할 수 있게 해드리는 서비스입니다.



다양한
기능



저렴한
요금제도



간편한
보안정책



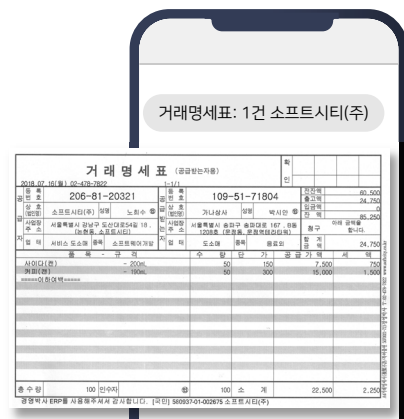
편리한
계산서관리

[홈택스와 경영박사 비교표]

	국세청 홈택스	경영박사 ERP
문자서비스	문자전송 없음	건 당 한 통씩 무료문자 자동 전송
발행취소기능	취소불가	당일 발행 건 승인취소 가능
업무효율	건 별 수동발행만 가능	거래 건 별 즉시발행 가능 거래입력 후 월말 일괄발행 가능 거래내역 무관 강제발행 가능
시간절약	프로그램과 별개로 홈택스로 발행해야 함	경영박사 내에서 계산서 목록관리 및 상태확인 가능
비용	비용은 없지만 불편함	선불충전방식 / 사용기한 없음 최초 가입시 100건 무료 건 당 120원~200원 (타사평균 : 200원)

SMS

휴대폰 문자로 거래명세표 이미지 전송 및 거래처(개인)별, 그룹별(일괄발송가능)로 인사글, 결제일, 외상잔액안내, 휴무, 광고문구 등을 프로그램내에 저장되어있는 휴대폰번호로 발송 할 수 있는 서비스입니다.



거래처에 거래명세표
이미지 전송



거래처에 SMS 전송
(개별, 일괄, 예약발송
가능)



장문 메시지의 경우
LMS로 전송 가능



자주 보내는 문구 및
거래처목록 저장 가능



Dr.BANK



실시간 모든 계좌조회 / 무료계좌이체 / 카드 내역조회 / 부가가치세신고 (Dr.TAX)

✓ 특별한 혜택: 편리한 Dr.BANK 서비스를 **1개월 무료체험** 해보세요!

01

실시간 모든 계좌조회

모든 은행계좌 거래내역 및 잔액을 실시간으로 조회 가능하며 다양한 거래형태 (매출,매입,경비,통장거래,현금입출 등)의 전표로 즉시 발행처리가 가능합니다.

조회가능 은행

산업, 기업, 국민, 수협, 농협, 우리, SC, 신한, 시티, 대구, 부산, 광주, 제주, 전북, 경남, 새마을금고, 신한, 우체국, 하나은행

02

계좌이체 (수수료 면제)

이체 수수료 없이 대금결제, 대량 / 급여이체, 예금주 조회, 이체결과 조회가 가능합니다.
이체 기능을 이용하시려면 국민은행 기업인터넷뱅킹,
Star CMS 가입 및 바로ERP 약정이 필수입니다. (무료)

03

카드 내역조회

법인/개인카드 사용내역과 카드매출내역을 각 카드사/여신금융협회를 통하여 조회 가능하며 다양한 거래형태의 전표로 즉시 발행처리가 가능합니다.

조회가능 카드사

씨티, 국민, BC, 삼성, 현대, 신한, 롯데, 하나SK, 우리, 농협, 전북

04

부가가치세신고 (Dr.TAX)

전자세금계산서,현금영수증,카드매출매입 내역을 조회할 수 있으며 자동전표발생으로 부가세 신고서 및 부속서류가 자동으로 작성되어 홈택스로 신고할 수 있는 기능입니다.

✓ 해당 기능은 가입시 일반, VIP 회원 모두 사용 가능합니다.

✓ 카드,계좌 등록 수 무제한

상담 문의 : 1833 - 7333

경영박사를 200% 활용할 수 있는 특수업종 제품군

스마트폰

스마트폰만 있으면 언제 어디서나 경영박사 사용 가능!
구글플레이스토어 / 애플 앱스토어에서 [경영박사]를 검색해보세요- 손안에서 출력물을 조회, 메일 전송, 거래명세표 입력/ 인쇄/ 메일/ 팩스/ 전송지원, 전자 계산서 발행, 거래처/ 품목 등록 조회 등의 외부에서도 매우 많은 업무가 지원됩니다. 그리고 스마트폰용 웹 아이디를 제공하여 보안성도 강화됩니다!

온라인수발주

매번 전화로 매출 주문을 받으셨나요? 직접 인터넷을 통해 간편하게 주문하세요!
경영박사를 사용하지 않는 구매자가 인터넷을 통해 주문 신청을 하면 그 주문 내용은 경영박사 서버에 저장됩니다. 판매자는 경영박사를 통해 구매자가 신청한 주문 내용을 바로 확인할 수 있게 됩니다

로트

매입 또는 제조/ 생산과정에서 같은 품명을 가지고 있는 재고를 각각의 생산번호 또는 상품이 가지고 있는 특별 고유번호를 기준으로 재고관리해야 하는 경우에 로트(LOT) 번호를 부여하여 개별 재고관리가 가능함으로써 전선, 필름, 벽지와 같은 롤단위 상품관리 또는 개체식별 번호를 부여하여 상품을 관리해야 하는 경우 (축산), 유통기한별로 상품을 관리하는 경우에 유용합니다.

EDI

쇼핑몰 거래를 수동으로 입력하기 불편 하셨죠?
대형할인 매장, 인터넷 쇼핑몰 등의 관리 프로그램에서 발주 / 수주 내역을 엑셀 호환 형식의 파일로 저장하여 경영박사 프로그램에서 손쉽게 매입 / 매출 내역으로 변환하여 자동 등록되는 기능입니다.

DR-POS

음식점, 슈퍼, 문구점, 숙박시설, 주차장, 철물점 등에 지출하는 거래에 대한 내역을 '전용 프린터기'를 사용하여 발행

철강

판재, 봉재, 앵글, 평철 등에 필요한 [비중,구조율] 값을 품목등록에서 선택해 주고 [두께(mm),직경,외경, 가로*세로...등] 값을 규격에 미리 저장 후 거래입력 시 [길이(오차 길이),수량 등] 을 입력해서 [중량]을 계산하는 기준입니다.

입출고검수

PDA/바코드 스캐너(pc) 등을 통해 재고관리자가 검수를 하고 그 내용을 전산담당자가 경영박사 프로그램을 통해 바로 확인이 가능함으로써 출고/입고시 전산관리가 더 편리해집니다.

블라인드

사용 환경에서 커튼 종류별로의 특성을 대분류별로 설정한 후 매출 메뉴에서 품목 입력시 헤베 계산되는 커튼 업종을 위한 맞춤 프로그램입니다.

PDA

경영박사 프로그램을 사용하지 못하는 환경에서 거래내역을 등록하여 경영박사 프로그램에서 손쉽게 매입 / 매출 내역으로 변환하여 자동 등록되는 기능입니다.

카드결제 단말기

카드 결제 단말기를 경영박사 프로그램과 연동하여 카드 결제와 함께 관련된 결제 내역을 프로그램에 자동 등록, 결제 시스템을 사용할 수 있는 기능으로 카드 단말기에서 지원했던 현금영수증 발행 기능까지 프로그램 안에서 사용 가능합니다.

건설현장 납품관리

현장별로 납품하고 건설업체에서 결제 받고, 복잡하던 미수 관리를 편하게 관리하세요!
한 번의 거래명세표 입력 출력으로 그 문제 해결은 물론, 청구서도 본사에 개별 현장 별로 납품내역 또는 전체로 출력이 가능하도록 되고, 세금계산서도 현장 별로 혹은 본사 전체로 자유롭게 인쇄가 가능하도록 지원되는 제품입니다.

효율적인 업무를 위한 특수장비

특수프린터



미니영수증
SRP-350III (브랜드: BIXOLON)



라벨 프린터
SLP-T400 (브랜드: BIXOLON)



스마트폰 영수증
WSP-R241 (브랜드: Woosim)



스마트폰 영수증(카드 결제 모듈)
WSP-R242 (브랜드: Woosim)



칼라 라벨 프린터
TM-C3500 (브랜드: EPSON)



칼라 라벨 프린터
TM-C7500 (브랜드: EPSON)

PDA / 바코드



스마트폰 스캐너
PM3(브랜드: POINT Mobile)



PC용 스캐너
UV-7100 (브랜드: UniqVision)



산업용PDA
DS4a (키패드 O)



산업용PDA
DS6 (키패드 X)

카드단말기



PC연동



모바일 연동
(브랜드: Easy Check)