

기초부터  
실천까지!

# 경영박사 ERP

## 온라인 수발주 교육 I



 소프트시티(주)

대표번호: 1833-7333  
[www.softcity.co.kr](http://www.softcity.co.kr)

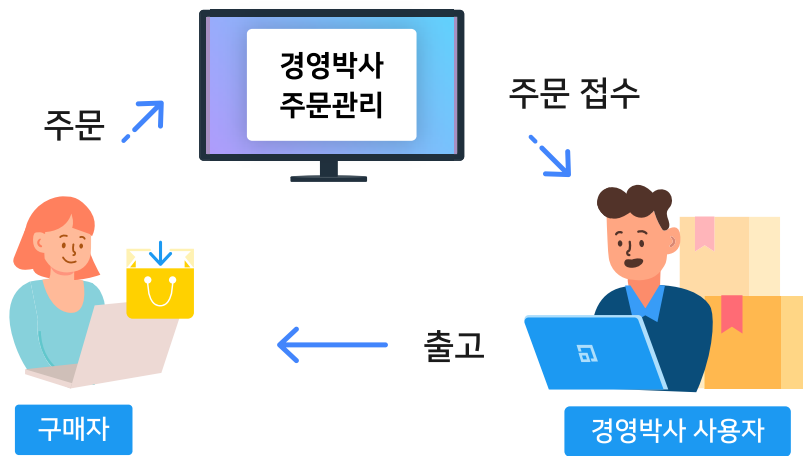


# CONTENTS

1. 온라인 수발주란? .....	4
1-1. 온라인 수발주란? .....	4
1-2. 적용사례 .....	4
1-3. 장점 .....	4
2. 준비 단계 .....	5
3. 온라인주문 거래처 등록 .....	7
3-1. 온라인 주문 ID 생성하기 .....	7
3-2. 판매할 품목 범위 지정 .....	8
4. 공통 공지사항 등록 .....	12
5. 주문 접수시 알림 설정 .....	14
6. 주문 접수 및 매출 처리 .....	16
6-1. 구매자 주문 방법 .....	16
6-2. 판매자 매출(출고) 처리 .....	31
7. 구매자 납품확인 방법 .....	38

## Chapter 1. 온라인 수발주란?

### 1-1 온라인 수발주란?



쇼핑몰 없이 경영박사 하나로 언제 어디서든 거래처들로부터 웹(web)과 앱(app)을 통해 온라인으로 24시간 주문을 받을 수 있는 서비스

### 1-2 적용사례

도소매 유통, 식자재 납품관리, 프랜차이즈 등 다양한 업종에서 웹과 앱으로 주문 접수를 받을 때 많이 사용하며, 거래처가 직접 주문을 넣을 수 있고, 출장 다니는 영업사원들 역시 본사로 직접 발주를 넣을 수도 있습니다.

### 1-3 장점



24시간 주문접수!



일괄 처리 가능



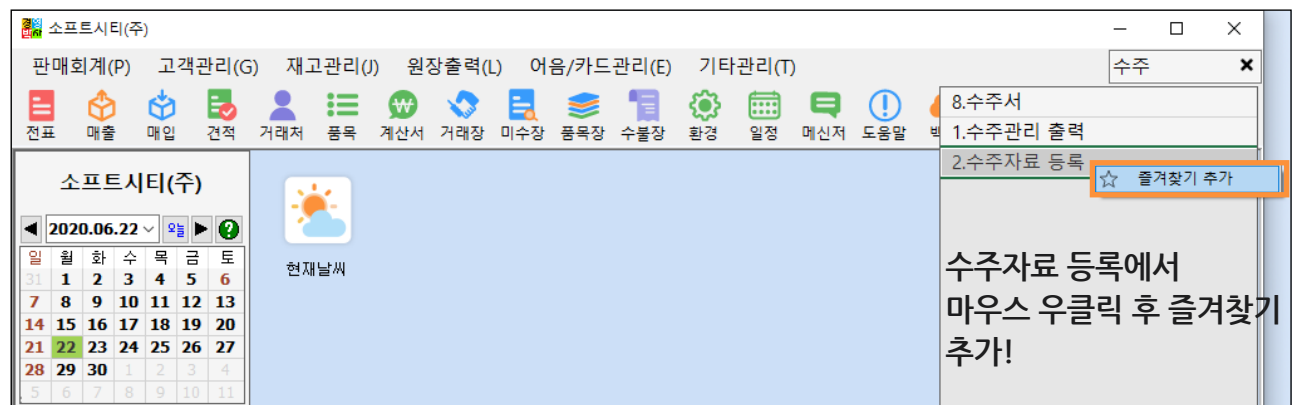
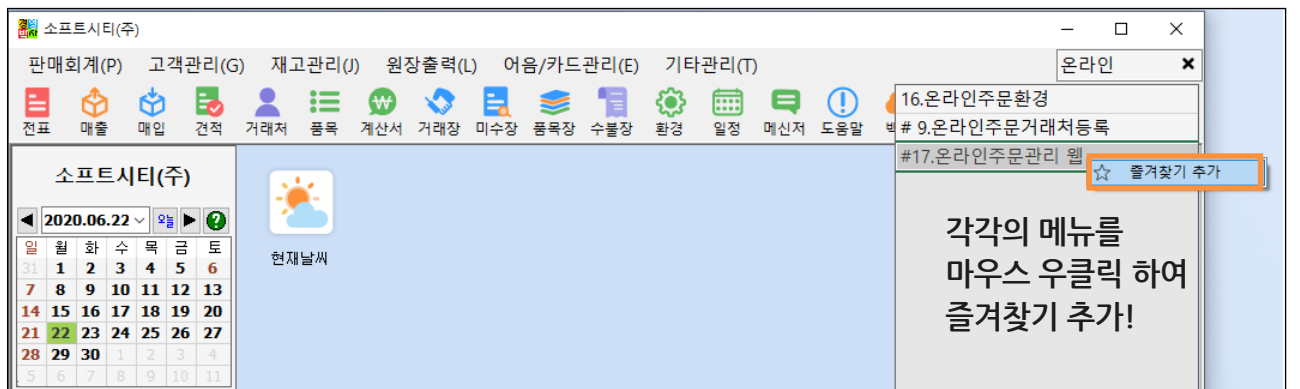
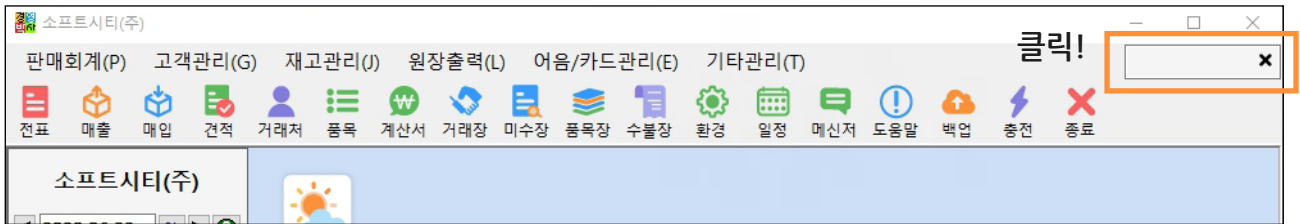
업무 간편화

전화, 팩스로 주문접수를 받은 뒤 다시 매출전표 입력하던 것을 고객이 직접 웹과 앱으로 언제든지 24시간 주문접수를 할 수 있고 접수된 주문내역을 일괄 매출 처리까지 가능하며 간편한 미수관리 및 실시간 거래원장 조회까지 통합적으로 지원하여 업무의 간편화 및 효율성을 높여줍니다!



## Chapter 2. 준비 단계

온라인 수발주 사용에 필요한 메뉴를 즐겨찾기에 추가하기



[결과]

소프트시티(주)

판매회계(P) 고객관리(G) 재고관리(U) 원장출력(L) 어음/카드관리(E) 기타관리(I) 메뉴찾기

전표 매출 매입 견적 거래처 품목 계산서 거래장 미수장 품목장 수물장 환경 일정 메시지 도움말 백업 충전 종료

소프트시티(주)

2020.06.22 월

일	월	화	수	목	금	토
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

6.22 (월) 35  
2020.06.22 일정 음력 05.02

여기에 메모

즐거찾기

16.온라인주문환경  
# 9.온라인주문거래처등록  
#17.온라인주문관리 웹  
2.수주자료 등록

30년 전통의 소프트시티 경영박사

구입상담 & 사용문의  
☎ 1833-7333

- 2020창업기업지원서비스바우처:경영박사 사용하면 2년간 200만원
- 온라인주문 /온라인수발주 통합안내 ★★★
- Dr.BANK(뱅크) 실시간통합계좌조회 / 카드내역조회 (매출,매입)
- 바로ERP 계좌조회, 이체등록 사용방법 통합안내 ★★★ [more](#)

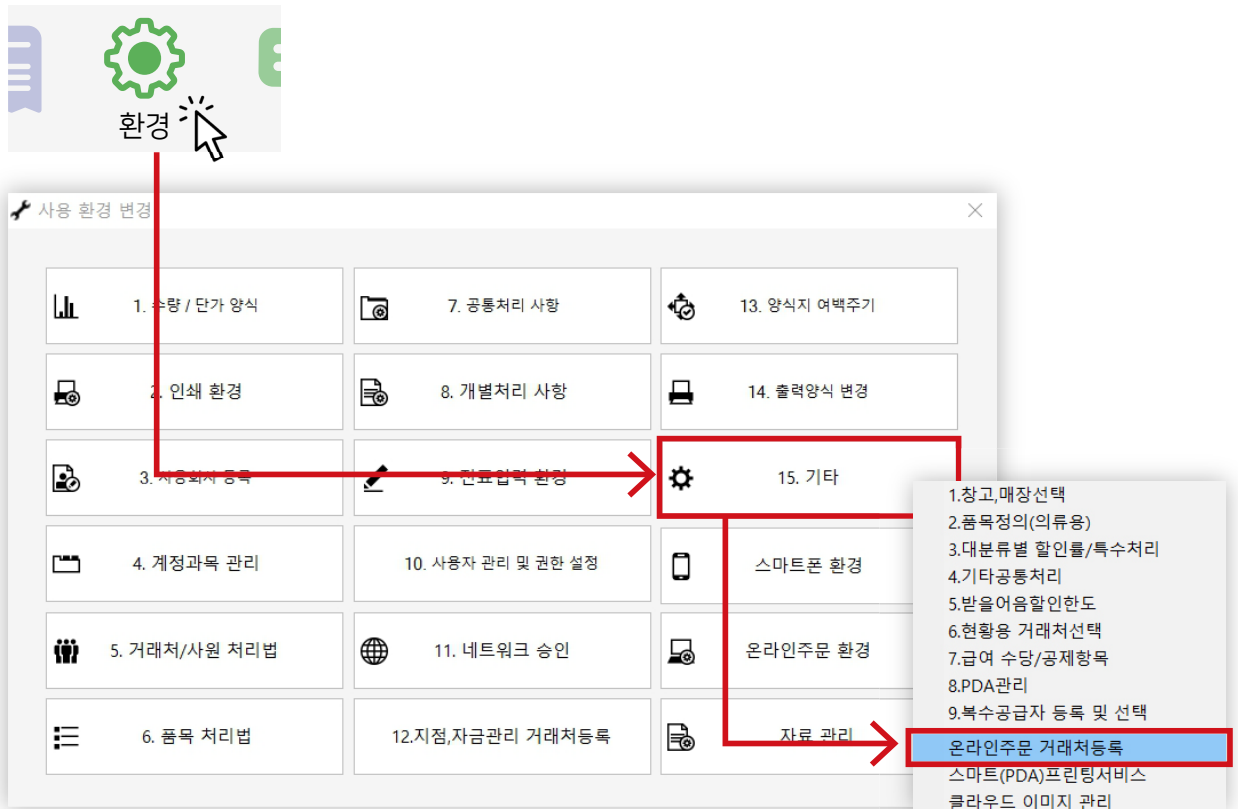
이제 경영박사에  
무료로 이체하세요

v20B2006221a EDI(전표엑셀변환)~2045.08.24 L02L ADMIN 경영박사 서버 2인용 06,22 월

## Chapter 3. 온라인주문 거래처 등록 방법

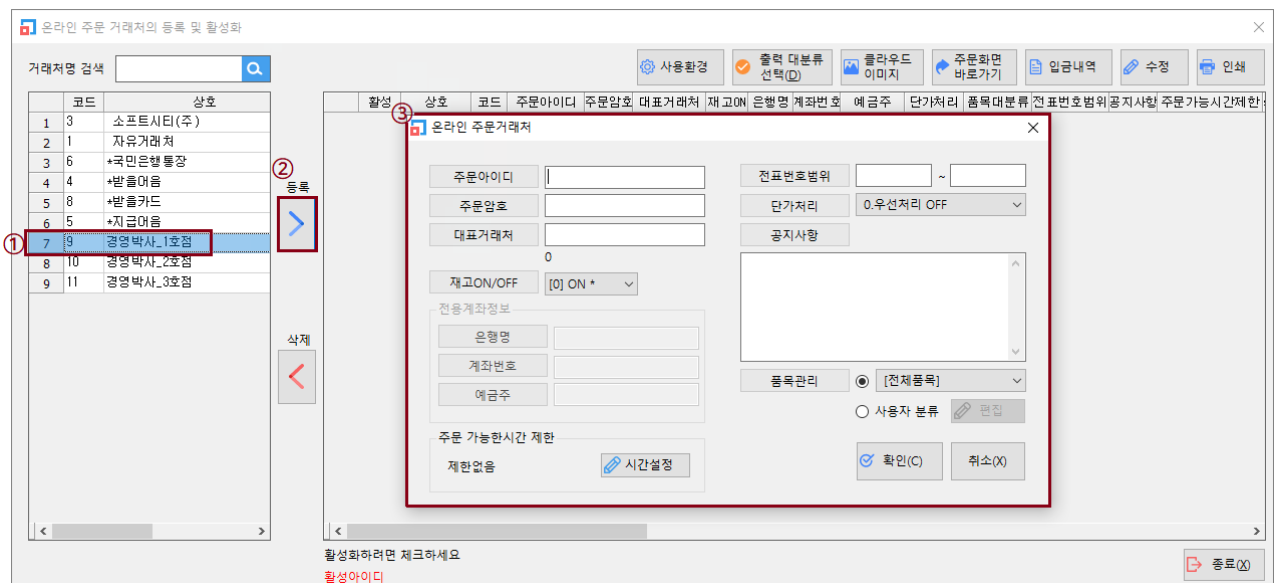
### 3-1 온라인 주문ID 생성하기

① 환경 → 15. 기타 → 온라인주문 거래처 등록 메뉴 클릭



② 왼쪽 거래처 중 주문아이디와 암호를 부여할 업체 선택 후 등록 버튼 클릭

③ [주문아이디]와 [주문암호] 자유롭게 등록 후 확인 버튼 클릭



### 3-2 판매할 품목 범위 지정 (전체 or 사용자분류)

- 1) 전체품목 : 기본 디폴트 옵션으로 프로그램 안에 등록된 모든 대분류와 품목들이 공개되어 구매자가 주문 넣을 수 있습니다.



자유품목 대분류는 판매용에 보이지 않게 원하신다면?

자유품목 대분류는 재고관리가 필요 없는, 즉 재고가 항상 0으로 남는 대분류로 서비스(A/S)품목을 주로 등록하여 사용합니다.

이 자유품목을 온라인주문에서 비공개 처리하시려면, 재고관리->1.품목/시작재고/분류등록 에서 왼쪽 자유품목 대분류를 마우스 우 클릭 후 [대분류 온라인주문 제외/복구] 를 눌러주세요!

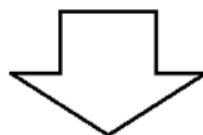
재고관리 → 1.품목/시작재고/분류등록

① 대분류명 (3) 코드 품명 규격 단위 재고 관리코드 소비가 비고 분류 비.

1	자유품목				0		0	재고관리 안하는 임시품목에 사용	상 품
2	고가품				0		0		상 품
3	분류1								

② 대분류 온라인주문 제외/복구

자유품목 대분류를 마우스 우클릭 후 대분류 온라인주문 제외/복구 를 눌러서 자유품목 대분류를 제외처리한뒤 ○전체품목 을 사용해주세요^^



① 대분류명 (3) 코드 품명 규격 단위 재고 관리코드 소비가 비고 분류 비.

1	자유품목	93					0	0	재고관리 안하는 임시품목에 사용	상 품
2	고가품	101					0	0		상 품
3	분류1	100								

제외되면 짙은 회색으로 대분류명이 보이며 자유품목 대분류와 자유품목 대분류안에 든 품목들은 구매자에게 보이지 않게 됩니다.

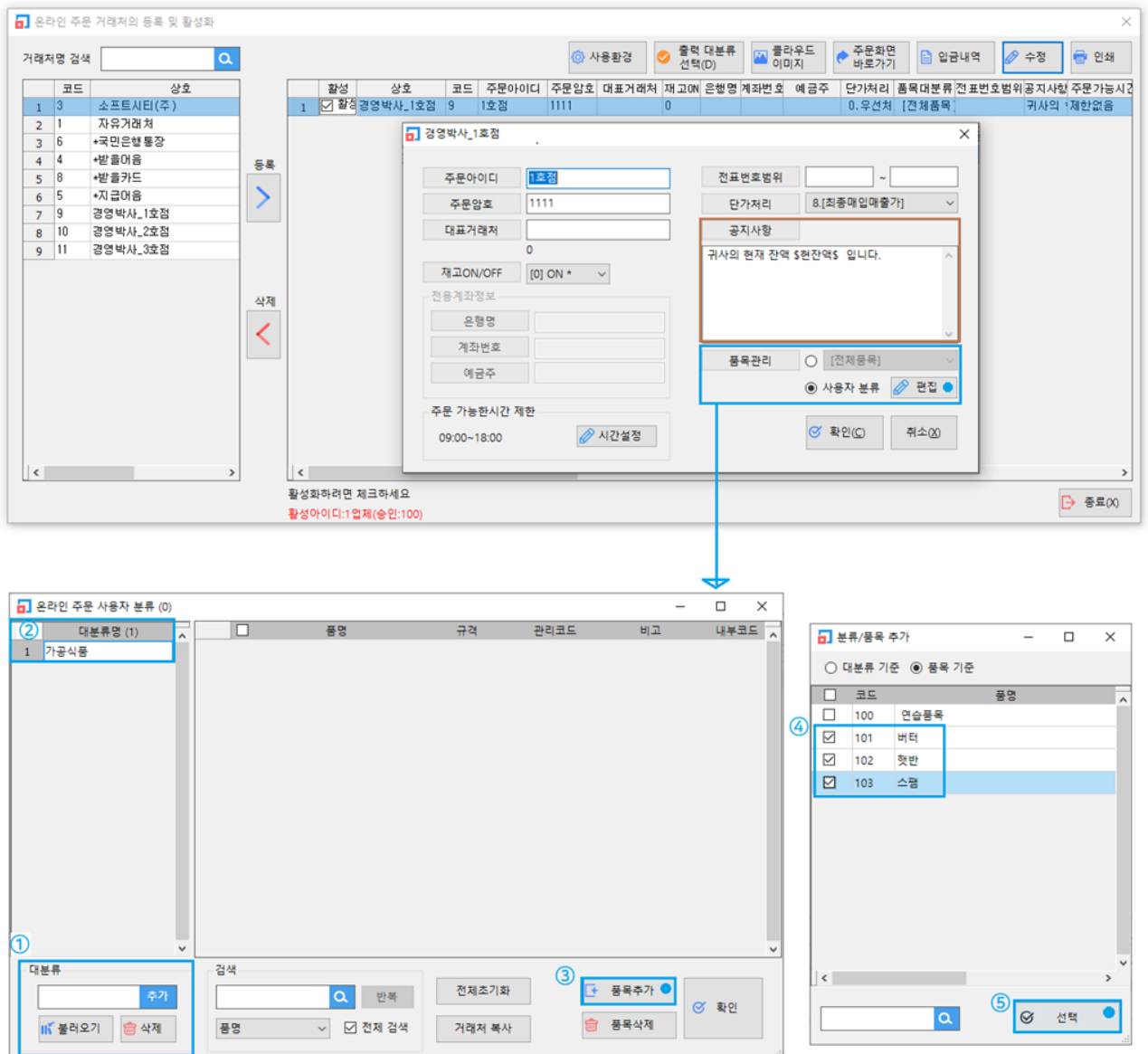
2) 사용자분류 :

판매자가 개별 거래처마다 판매 품목 범위를 임의로 지정할 수 있습니다.

사용자가 임의로 분류를 생성할 수 있으며 품명, 규격 항목을 더블 클릭하면 커서가 깜박이며 여기에 품명, 규격을 외부 판매용으로 명칭을 임의로 바꿔서 거래처에게 보여줄 수 있습니다.

- 1 온라인주문 거래처 선택 → [수정] 클릭
- 2 품목관리의  사용자분류에 선택, [편집] 버튼 클릭
- 3 대분류 및 품목 등록






\*개별 공지사항 설정 방법은 추후 온라인 수발주 II 심화교육때 진행됩니다.



주의

사용자분류에서는 내부관리용 품명, 규격과 외부판매용 품명, 규격이 별도로 관리가 가능하기 때문에 품목조회 창에서 품목 정보를 수정 후 저장한 뒤 갱신된 품목 정보로 보기 위해서는 사용자분류 창에서도 해당 수정된 품목을 제거했다가 재등록 하셔야 갱신된 내용으로 보여지게 됩니다.

## 온라인 주문 분류 창 세부설명

 추가	대분류명을 추가할때 사용
 불러오기	이미 등록된 대분류명을 불러올 때 사용
 삭제	대분류명을 삭제할 때 사용되며 대분류안에 품목이 하나도 없어야 대분류명 삭제가능
 품목추가	선택된 대분류안에 개별품목을 추가할때 사용하며 대분류명이 하나라도 있어야 품목 추가 가능
 품목삭제	선택된 대분류안에 개별품목을 삭제할 때 사용
전체 초기화	사용자분류에 설정된 모든 대분류와 품목들을 초기화할때 사용
거래처 복사	온라인주문 거래처에 설정해놓은 판매 품목 목록을 그대로 복사해올때 사용

Tip

가상 대분류 기능을 이용하시면 신상품이나 특가세일과 같은 품목들이 잘 보이도록 맨 위 상단으로 노출시킬 수 있습니다!

- 대분류 생성시 명칭 앞에 ## 기호 입력이 필수입니다. (예: ##신상품)
- 개별품목만 적용 가능하며 대분류 지정은 불가능합니다.
- 가상대분류에 적용시킬 수 있는 품목 개수는 최대 400개 입니다.
- 가상대분류에 적용시킨 품목은 가상대분류와 기본 대분류 양쪽 모두 나타납니다. (둘다 같은 품목으로 적용)

1 온라인 주문 거래처의 등록 및 활성화

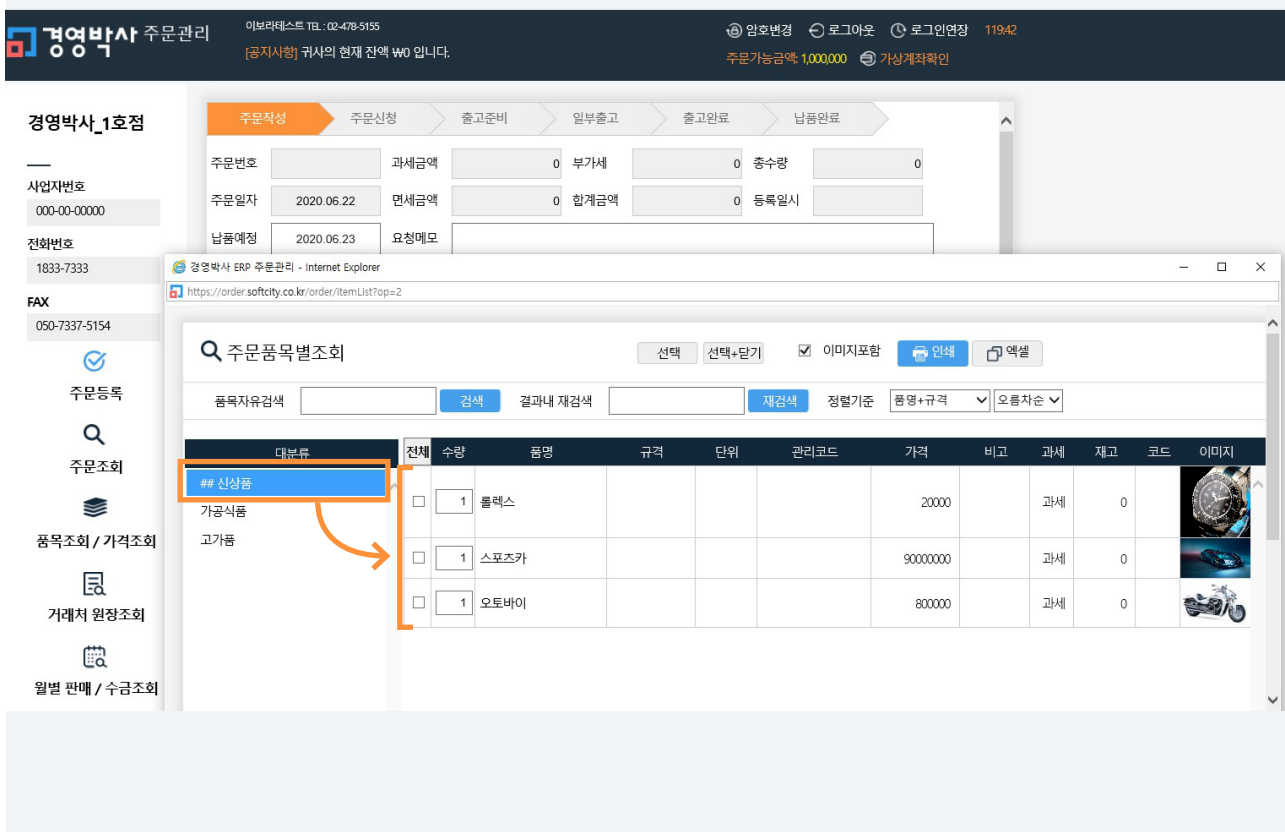
2 경영박사\_1호점

3 온라인 주문 사용자 분류 (3)

4 품목추가

※ 품목조회화면에서 품명 또는 규격 수정시 사용자분류 창에서 변경된 품명 또는 규격으로 보기 위해서는 꼭 해당 품목을 삭제했다가 재등록 해주셔야 합니다.  
(사용자분류창의 품명과 규격은 외부판매용이며 품목조회창의 품명과 규격은 내부관리용 입니다)

[예시화면]

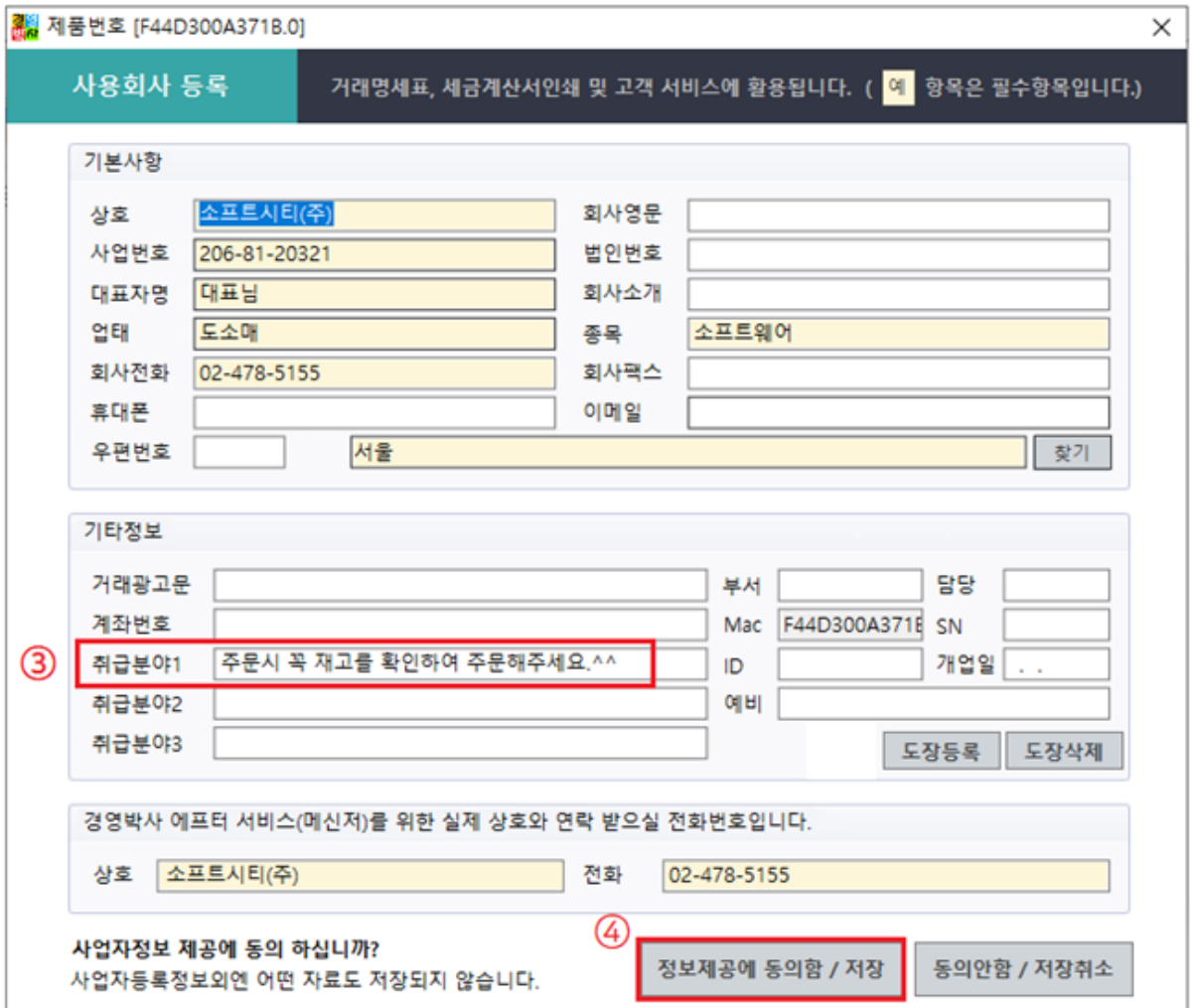
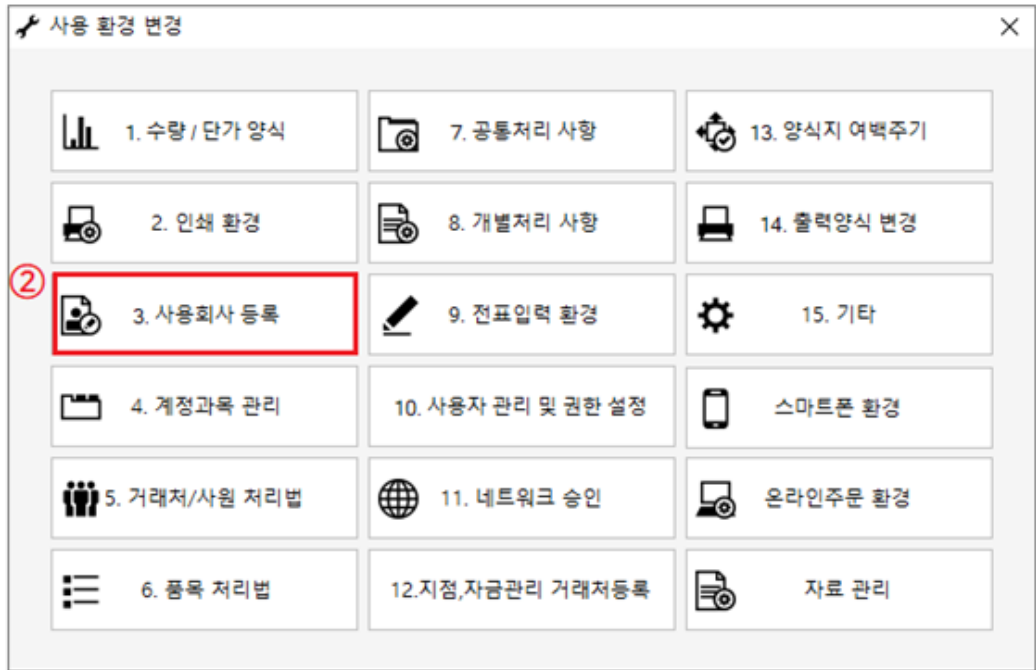
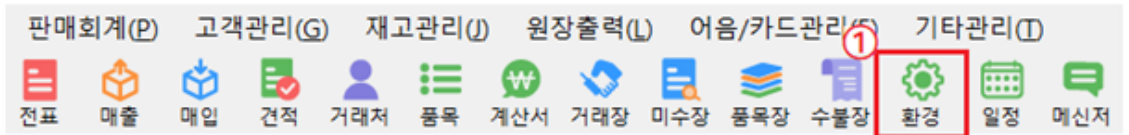


## Chapter 4. 공통 공지사항 등록 방법

온라인 수발주로 주문을 넣는 모든 업체에게 공통된 공지사항을 보여줄 수 있는 기능으로  
 사용회사등록에서 [취급분야1] 항목에 내용을 입력 하시면됩니다.

예: 단가인상에 대한 공지사항이나 재고부족에 대한 안내문 및 휴무에 대한  
 공지가 필요할 때 사용하실 수 있습니다.

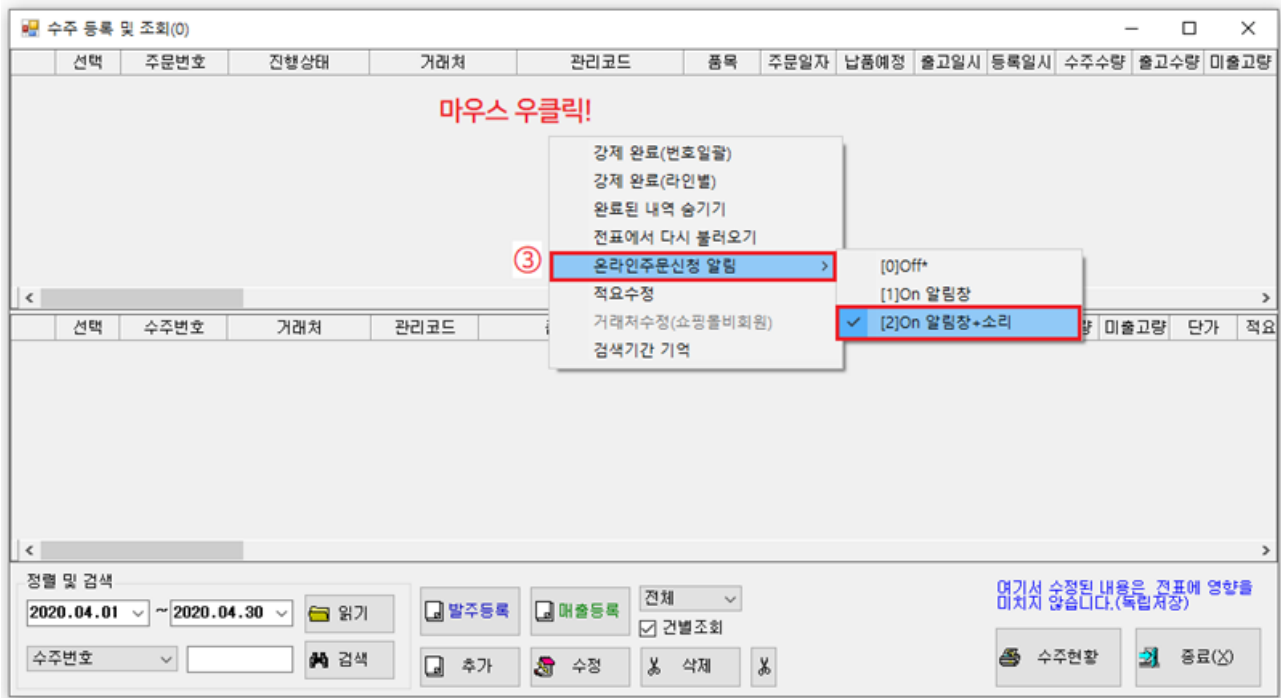
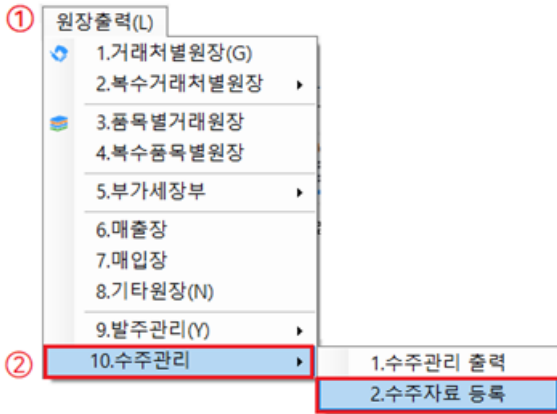




## Chapter 5. 주문 접수시 알림 설정 방법

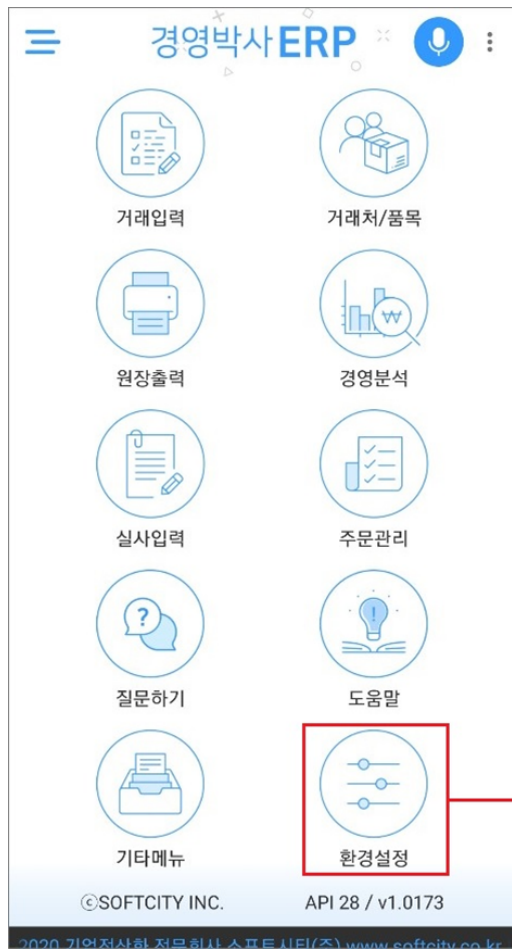
### 1) PC 설정 방법

원장출력 → 10.수주관리 → 2.수주자료등록 창에서 마우스 우 클릭 후 원하는 알림 옵션에 클릭



## 2) 스마트+ 앱 설정 방법

환경설정 → 개별처리 탭 → 주문관리 알림 허용에 체크 후 저장



## Chapter 6. 주문 접수 및 매출 처리방법

### 6-1 구매자 주문 방법

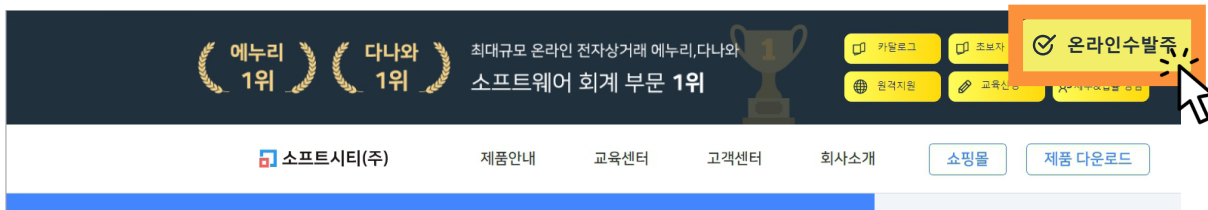
거래처는 판매자가 제공하는 로그인정보를 통하여 2가지 방식으로 직접 주문을 할 수 있습니다.

<p><b>1</b> 인터넷 사이트를 통한 주문</p> <p><a href="https://order.softcity.co.kr">https://order.softcity.co.kr</a></p> 	<p><b>2</b> 스마트폰 앱을 통한 주문</p> <p>스토어에 <b>경영박사 ERP 주문관리</b> 검색</p> 
---	--

#### 방법1 인터넷 사이트를 통한 주문

온라인 수발주 사이트 주소: <https://order.softcity.co.kr>

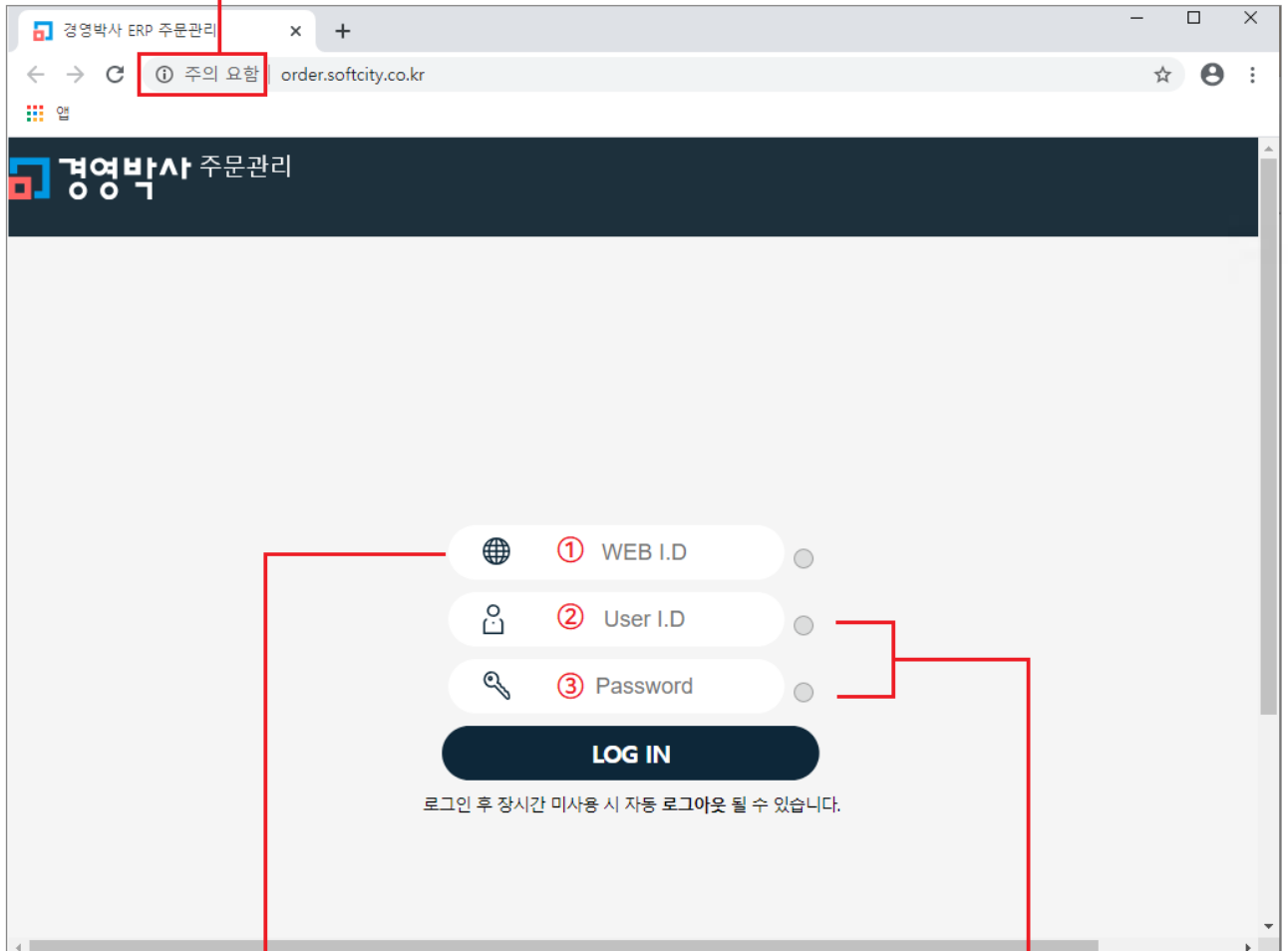
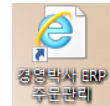
또는 경영박사 홈페이지 우측 상단 [온라인수발주] 메뉴 클릭



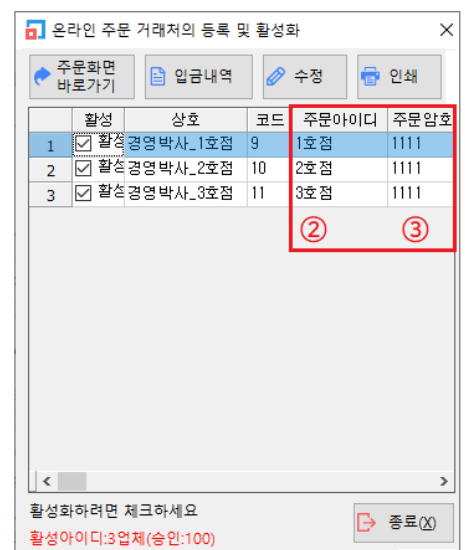
추천 인터넷 브라우저 : 크롬

\*구글에서 다운로드 가능합니다 (www.google.com)

사이트 주소 앞에 ① 를 마우스 왼쪽 버튼 클릭 후 쪽 끌어들가 컴퓨터 바탕화면에 놓아주시면 바로가기 아이콘이 생성됩니다^^



경영박사 PC 프로그램안에서 상단에 백업 버튼 클릭후 띄워지는 창에서 왼쪽에 DB명 = 웹아이디 와 동일하므로 기재



경영박사 PC프로그램안에서 상단에 환경 버튼 클릭후 15.기타에서 온라인주문거래처등록에서 보이는 주문 거래처의 아이디와 암호를 기재

1-1) 주문 접속 정보를 넣고 [LOG IN] 을 눌러주세요.

경영박사 주문관리

LEE

3호점

....

LOG IN

로그인 후 장시간 미사용 시 자동 로그아웃 될 수 있습니다.

다음에 접속시 로그인 정보가 저장되어있길 희망하신다면 체크 후 사용해주세요^^

## 1-2) 원하시는 품목들을 주문해주세요.

\*임시저장 버튼은 장바구니 개념으로 단순히 저장만 되며 실제 주문접수가 되지 않습니다.

경영박사 주문관리
소프트시티(주) TEL : 02-478-5155
암호변경
로그아웃
로그인연장
11933

[공지사항] 주문시 꼭 재고를 확인하여 주문해주세요 ^^

주문가능금액: 제한없음
가상계좌확인

경영박사\_3호점

주문작성
주문신청
출고준비
일부출고
출고완료

납품완료

주문번호		과세금액	0
부가세	0	총수량	0
주문일자	2020.05.01	면세금액	0
합계금액	0	등록일시	
납품예정	2020.05.02	요청메모	

최근 주문 불러오기
임시저장 불러오기

④
바로신청
임시저장
일괄삭제

품명란에서 원하는 문자입력 혹은 빈란(공백상태)에서 엔터(Enter)하면 품목목록이 나옵니다.

NO.	품명	규격	관리코드	수량	단가	금액	부가세	적요	삭제
N	품명을 입력해 주세요								
총계						0	0	0	

품명 칸에서 엔터를 눌러주시면 품목조회창이 뜹니다.

🔍 주문품목별조회

③
선택
선택+달기

이미지포함
 인쇄
엑셀

①

검색

결과내 재검색
재검색

정렬기준
품명+규격
오름차순

대분류	전체	수량	품명	규격	단위	관리코드	가격	비고	과세	재고	코드	이미지
## 신상품	<input type="checkbox"/>	1	스쿠터카				0		과세	0		
가공식품	<input type="checkbox"/>	1	오토바이				900000		과세	0		

- ① 먼저 대분류 검색이나, 품목자유검색을 통해 주문할 품목을 찾아주세요.
- ② 품목리스트가 불러와졌다면  칸에 체크를 하고 주문할 수량도 기입해주세요.
- ③ 품목 선택이 완료되었다면 [선택] 또는 [선택+닫기] 버튼을 눌러 주문창을 닫아주세요.

주문작성
주문신청
출고준비
일부출고
출고완료
납품완료

주문번호		과세금액	2,700	부가세	270	총수량	2
주문일자	2019.05.09	면세금액	0	합계금액	2,970	등록일시	
납품예정	2019.05.10	요청메모	ex. 부재 시 경비실에 맡겨주세요				

🔄 최근 주문 불러오기
🔄 임시저장 불러오기

품명란에서 원하는 문자입력 혹은 빈란(공백상태)에서 엔터(Enter)하면 품목목록이 보여집니다.

✔ 바로신청
📦 임시저장
🗑 일괄삭제

NO.	품명	규격	관리코드	수량	단가	금액	부가세	적요	삭제
1	신상품1			1	1,500	1,500	150		삭제
2	신상품2			1	1,200	1,200	120		삭제
N	품명을 입력해 주세요								
총계				2		2,700	270		

- ④ 주문한 품목이 불러와졌다면, [요청메모] 또는 [적요] 칸에 배송메모 등 메모를 적어주세요. (생략가능)
- ⑤ 모두 작성하셨다면 [바로신청] 을 눌러 주문접수를 완료를 해주세요.

## 각 항목버튼 설명

바로신청

선택한 주문내역을 바로 판매처에 주문신청합니다.

임시저장

선택한 주문내역을 바로 주문하지 않고, 임시로 내역을 저장합니다.  
(쇼핑몰의 장바구니와 같은 기능)

일괄삭제

선택한 주문내역을 모두 삭제합니다.

임시저장 불러오기

임시저장

으로 저장했던 임시내역들을 불러옵니다.

최근 주문 불러오기

최근 주문했던 내역을 그대로 불러와 재주문 할 수 있습니다.



⑥ 주문 완료 후 내역을 조회, 수정, 삭제시 [주문조회] 메뉴로 들어가주세요.

경영박사 주문관리
암호변경 | 로그아웃 | 로그인연장 59:48

소프트시티(주) TEL : 02-478-5155
주문가능금액 : 998,300

[공지사항] 공지사항 - 사용자등록 취급분야1
결제하기

경영박사\_3호점

사업자번호

전화번호

팩스

주문등록 **클릭!**

**주문조회**

품목조회/가격조회

거래처원장조회

월별 판매/수금조회

주문관리란?

펼쳐찾기 추가

도움말

### 주문품목별조회

인쇄 엑셀

2019.05.02 ~ 2019.05.09
오늘
1주일
1개월
3개월

정렬 및 검색
주문일시 + 주문번호
내림차순
진행상태
전체
검색
상세

선택	주문일자	주문번호	품목	건수	합계금액	납품예정	출고일자	등록일시	진행상태	처리
+	2019.05.09	190509-00004W	신상품1 ~외	2	2,970	19.05.10		2019-05-09 15:36:40	주문신청	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">수정</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">삭제</span>
총계					2,970					

품명	규격	관리코드	수량	단가	금액	부가세	적요
신상품1			1	1,500	1,500	150	부재 시 경비실
신상품2			1	1,200	1,200	120	부재 시 경비실

+
버튼을 누르게 되면, 세부주문내역 조회가 가능합니다.

\*조회한 주문내역에 대한 진행상태를 확인할 수 있습니다.

진행상태
주문신청

임시저장 - 주문목록을 임시로 저장한 상태(보류)

주문신청 - 판매자에게 주문을 신청한 상태 (주문신청 상태에서만 수정 / 삭제 가능)

출고준비 - 판매자가 주문을 확인 후, 출고준비중인 상태

일부출고 - 주문한 품목 중 일부만 출고된 상태

출고완료 - 주문한 품목 모두가 출고된 상태

납품완료 - 주문한 품목이 입고되어 구매결정을 한 상태

\*판매자가 출고준비를 시작할 경우 주문조회 메뉴에서 수정, 삭제가 불가하므로 유의해주세요!

### 1-3) 품목조회 / 가격 조회 보기

판매처에서 판매중인 품목을 검색 및 조회할 수 있습니다.

조회할 수 있는 내용은 품목의 이름 규격, 단위, 가격을 확인 할 수 있으며 주문신청시 품목을 검색했을때 나타나는 창과 동일한 창이 나타납니다.

### 1-4) 거래원장 조회하기

판매자와 구매자가 거래했던 내역을 확인할 수 있습니다.

원하는 기간을 지정하여 **검색** 을 클릭하면 설정한 기간 내 판매자 기준의 매출/입금/현잔액 내역을 확인할 수 있으며, 이 내용을 프린터로 인쇄하거나 엑셀파일로 변환할 수 있습니다.

### 1-5) 월별 판매 / 수금 조회하기

판매처 기준으로, 해당 구매처의 매출액, 이금액, 미수금을 '월별' 로 조회할 수 있는 화면입니다.

**경영박사\_3호점**

사업자번호  
[ ]

전화번호  
[ ]

팩스  
[ ]

- 주문등록
- 주문조회
- 품목조회/가격조회
- 거래처원장조회
- 월별 판매/수금조회
- 주문관리란?
- 즐겨찾기 추가
- 도움말

인쇄   엑셀

2019.05.09 ~ 2019.05.09   검색

거래처	구분	'19.05	합계
헤만상사	순매출액	1,700	1,700
	반품액	0	0
	입금액	0	0
	미수금	1,700	1,700
총계	순매출액	1,700	1,700
	반품액	0	0
	입금액	0	0
	미수금	1,700	1,700

클릭!

## 방법2 스마트폰 앱을 통한 주문

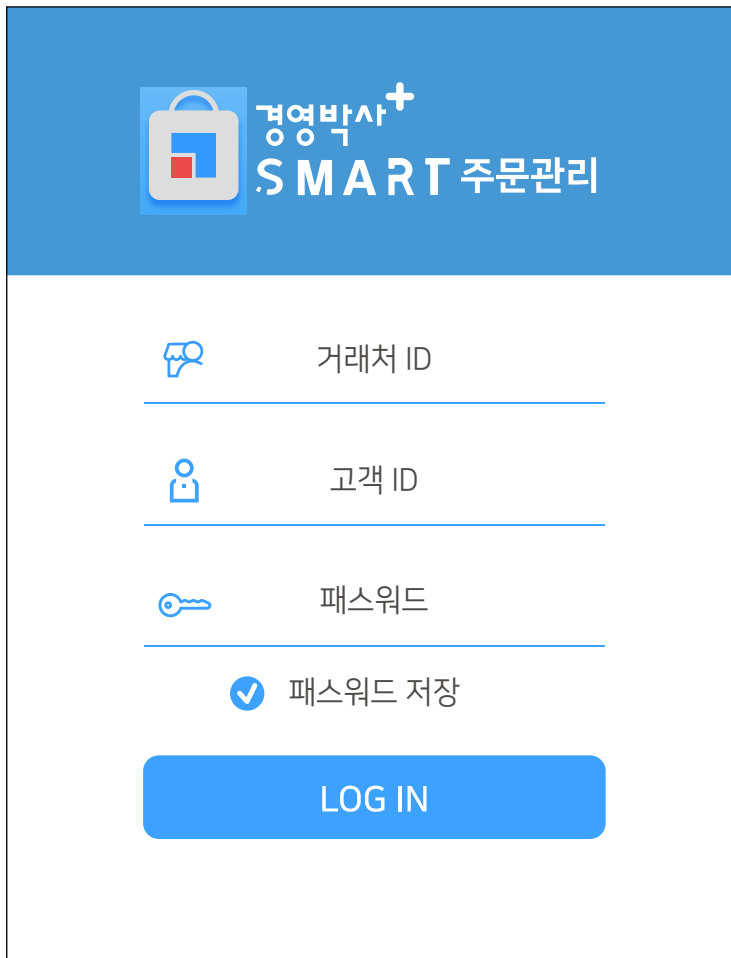
스토어에 경영박사 ERP 주문관리 앱 검색



### 2-1) 앱을 실행하고 로그인창에서 순서대로

거래처ID(웹아이디), 고객 ID, 패스워드를 넣고 로그인해주세요.

\*로그인 시 필요한 정보들은 주문하는 공급자 쪽으로 문의주시면 됩니다.



☰

## 경영박사 스마트 +




주문등록




품목검색




주문조회



거래원장



결제하기



월별거래처판매수금

거래처 정보 ← 소시상사  
TEL:02-222-2222 FAX: 02-222-2222

거래처 광고 ← [공지사항]  
공지사항-사용회사등록 취급분야1

## 메뉴별 화면과 기능

### 2-2) 주문등록



☰
이보라테스트 주문입력
임시 저장
저장

---

2020.06.19(금)
주문가능금액: 1,000,000

품목  검색

규격  단위

수량  단가

적요  최근 호출 임시 호출 입력

품목/규격/관리코드	단가	수량

전잔액	0 총수량	0 합계	0
과세금액	0 부가세액	0 면세금액	0

**검색** 버튼을 눌러서 품목조회화면에서 품목을 선택하여 입력 가능하며

아이콘을 눌러서 휴대폰의 카메라를 이용하여 바코드를 스캔하여서도 주문입력 가능합니다.

아이콘을 누르면 해당품목의 규격과 단위를 볼 수 있습니다.

**최근 호출** 최근 주문한 내역을 불러와 입력 할 수 있습니다.

**임시 호출** 임시저장한 내역을 불러와 입력 할 수 있습니다.

**임시 저장** 장바구니처럼 임시로 주문내역을 저장해놓습니다.

**저장** 실제로 주문접수를 넣을때 사용됩니다.

### 2-3) 품목검색



품목검색



등록된 품목들을 조회하고 품명 / 규격 / 단가 등을 확인할 수 있습니다.  
 품목검색 들어갈때 보여지는 첫화면은 첫번째 대분류명 기준으로 그 안에 들어있는 품목들이 보이며  
 품목검색란에 품명 기입 후 검색시 전체품목 기준으로 검색이 됩니다.

### 2-4) 주문조회



주문조회



주문내역을 조회하고, 상태가 [주문신청] 건은 수정, 삭제가 가능하며  
 [출고완료] 건은 납품확인이 가능합니다.

## 2-5) 거래원장



거래원장

경영박사\_1호점 거래원장

출력기간 2020.06.01 ~ 2020.06.30

전년 전월 전주 전일 오늘 금주 금월 금년

<전기이월>		2020.06.01					
							0
롤렉스				외출 2020.06.19-3			
1	150	150	15				165
[대체]*국민은행통장				대입 2020.06.19-3			
		165					0
■■■■ 건계: No.3 ■■■■							총수량:1
1		315	15				
매출:150(15) 입금:165							
■■■■ 일계:20.06.19 ■■■■							총수량:1
1		315	15				

기간을 저장하여 거래내역을 조회할 수 있습니다.

## 2-6) 월별 거래처 판매 수금



월별 거래처 판매 수금

월별 거래처 판매 수금

출력기간 2020.06.01 ~ 2020.06.30

전년 전월 전주 전일 오늘 금주 금월 금년

구분	20.06	합계
경영박사_1호점(9)		
순매출액	165	165
반품액	0	0
입금액	165	165
미수금	0	0

월별로 해당 거래처의 판매한 금액과 수금한 금액 확인이 가능합니다.



Tip

### 임시저장 기능

장바구니처럼 주문가능금액, 주문수량제한, 주문가능시간에 상관없이 주문하고자 하는 품목들을 자유롭게 담아 놓을 수 있는 기능

[온라인주문 웹사이트]

주문품목별조회

2020.06.12 ~ 2020.06.19 | 오늘 | 1주일 | 1개월 | 3개월

정렬 및 검색 | 주문일시 + 주문번호 | 내림차순 | 진행상태 | 전체 | 검색 | 상세

선택	주문일자	주문번호	품목	건수	합계금액	납품예정	출고일자	등록일시	진행상태	처리
+	2020.06.15	200615-00001W	버터 ~외	2	0	20.06.16		2020-06-15 12:29:57	임시저장	신청 삭제
총계					0					

[주문관리 앱]

주문조회

출력기간 2020.06.01 ~ 2020.06.30

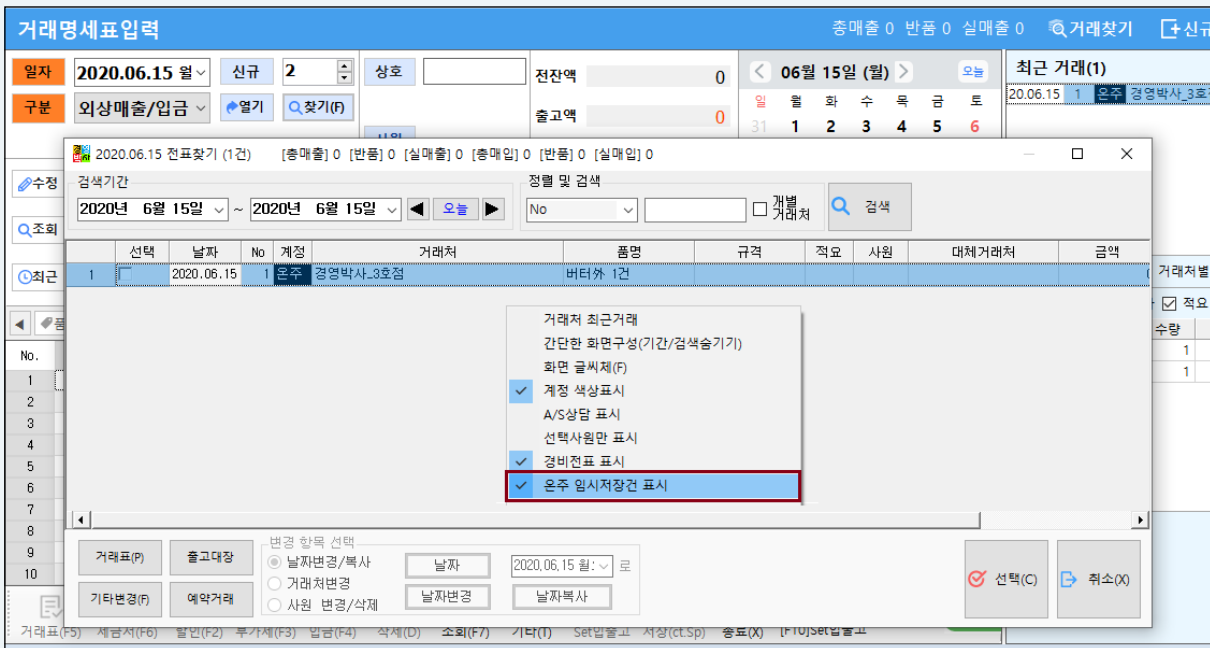
전년 | 전월 | 전주 | 전일 | 오늘 | 금주 | 금월 | 금년

상호/주문번호	납품예정 출고일자	상태값
품목	건수	합계금액
200615-00001W 버터외	납:20.06.16 2	임시저장 0

Tip

## 판매자가 PC에서 고객 임시저장건 확인하는 방법

고객이 온라인주문에서 임시저장시 하단 이미지와 같이 검정색으로 [온주] 전표계정으로 보여집니다. 해당 건은 가상의 임시저장건이기 때문에 전표를 불러와 매출처리는 불가하며 단순히 관리자 확인용으로만 쓰입니다.



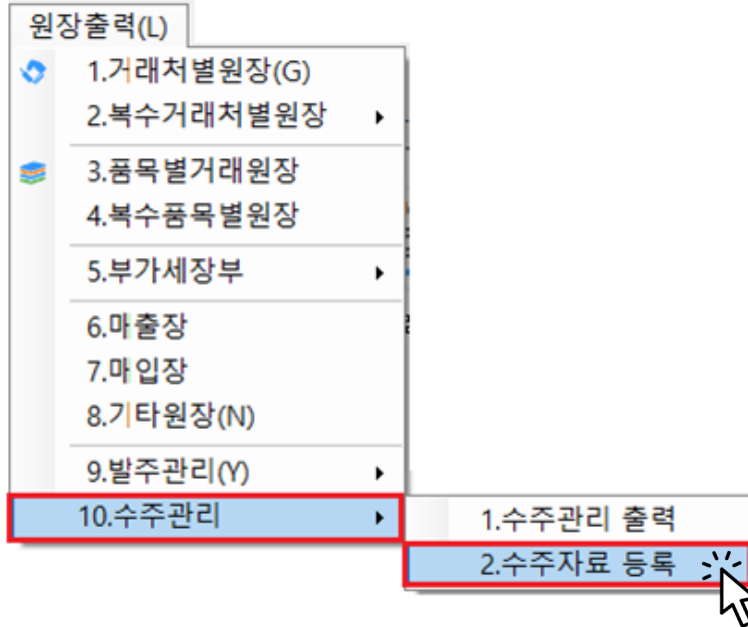
임시저장건은 거래찾기, 거래처최근거래, 품목최근거래, 거래처/품목최근거래 메뉴에서만 보여지며 별도로 수주등록 및 조회 메뉴에서는 보이지 않습니다.

\* 임시저장건을 보이지 않도록 설정을 원하신다면 거래찾기 메뉴에서 마우스 우 클릭 후 [온주 임시저장건 표시]에 체크해제 하시면됩니다.

## 6-2 판매자가 접수된 주문을 매출(출고) 처리하는 방법

### 1) PC에서 처리하는 방법

원장출력 → 10.수주관리 → 2.수주자료등록 에서 접수된 주문내역을 확인 할 수 있으며 해당 메뉴에서 출고(매출) 일괄 처리까지 가능합니다.



- 1 수주등록 및 조회 창 하단에 건별조회에 체크!  
설정 후 온라인주문이 접수될 때 아래와 같이 보여집니다.

[ 온라인 주문이 들어왔을때 [주문신청] 으로 접수된 모습 ]

(위에는 주문번호 건별로 내역을 보여주며 아래쪽은 해당 주문번호에 속하는 상세내역을 보여줌)

선택	주문번호	진행상태	거래처	관리코드	품목	주문일자	납품예정	출고일시	등록일시	수주수량	출고수량	미출고량
<input type="checkbox"/>	200502-00001W	2.주문신청	경영박사_3호점		배터 外	2020.05.0	2020.05.0:		2020-05-	1	0	1

선택	수주번호	거래처	관리코드	품명	규격	수주일자	납품예정	출고일자	수주수량	출고수량	미출고량	단가	적요
<input type="checkbox"/>	200502-00001W	경영박사_3호점		배터		20.05.02	20.05.03		1	0	1	0.000	

정렬 및 검색  
 2020.05.01 ~ 2020.05.31 읽기  
 수주번호 검색  
 발주등록 매출등록 전체  건별조회  
 추가 수정 삭제 수주현황 종료(X)

2 주문받은 내역 중 출고처리(매출)할 주문건을 체크한뒤 [매출등록] 버튼 클릭! 하여 매출처리

The screenshot shows the '수주 등록 및 조회(1)' window. A table at the top lists order items. The first item is selected (checked in the '선택' column). A dialog box titled '매출등록' is open, asking for a date and confirmation. The date '2020.05.02 토' is entered. A '확인(C)' button is highlighted. Below the dialog, a 'DrNet' window shows '1건 처리완료.' and a '확인' button.

선택	주문번호	진행상태	거래처	관리코드	품목	주문일자	납품예정	출고일시	등록일시	수주수량	출고수량	미출고량
<input checked="" type="checkbox"/>	200502-00001W	출고준비	경영박사_3호점		배터리 外	2020.05.0	2020.05.0:		2020-05-	1	0	1

매출등록

③ 매출일자 2020.05.02 토

단가재계산 외상매출

검수자동완료

1건의 주문을 매출로 등록 할까요?

④ 확인(C) 취소(X)

DrNet

1건 처리완료.

확인

정렬 및 검색

2020.05.01 ~ 2020.05.31 읽기

발주등록 매출등록 전체

수주번호 검색

추가 수정 삭제

수주현황 종료(X)

여기서 수정된 내용은 전표에 영향을 미치지 않습니다.(복합저장)

3 출고(매출) 처리 후 주문받은 수량만큼 매출처리된 모습

The screenshot shows the '수주 등록 및 조회(1)' window after the sales registration. The table now shows the order item with a status of '출고완료' and a quantity of 1. The '출고일시' is '2020.05.02'.

선택	주문번호	진행상태	거래처	관리코드	품목	주문일자	납품예정	출고일시	등록일시	수주수량	출고수량	미출고량
<input type="checkbox"/>	200502-00001W	출고완료	경영박사_3호점		배터리 外	2020.05.0	2020.05.0:	2020.05.02	2020-05-	1	1	0

정렬 및 검색

2020.05.01 ~ 2020.05.31 읽기

발주등록 매출등록 전체

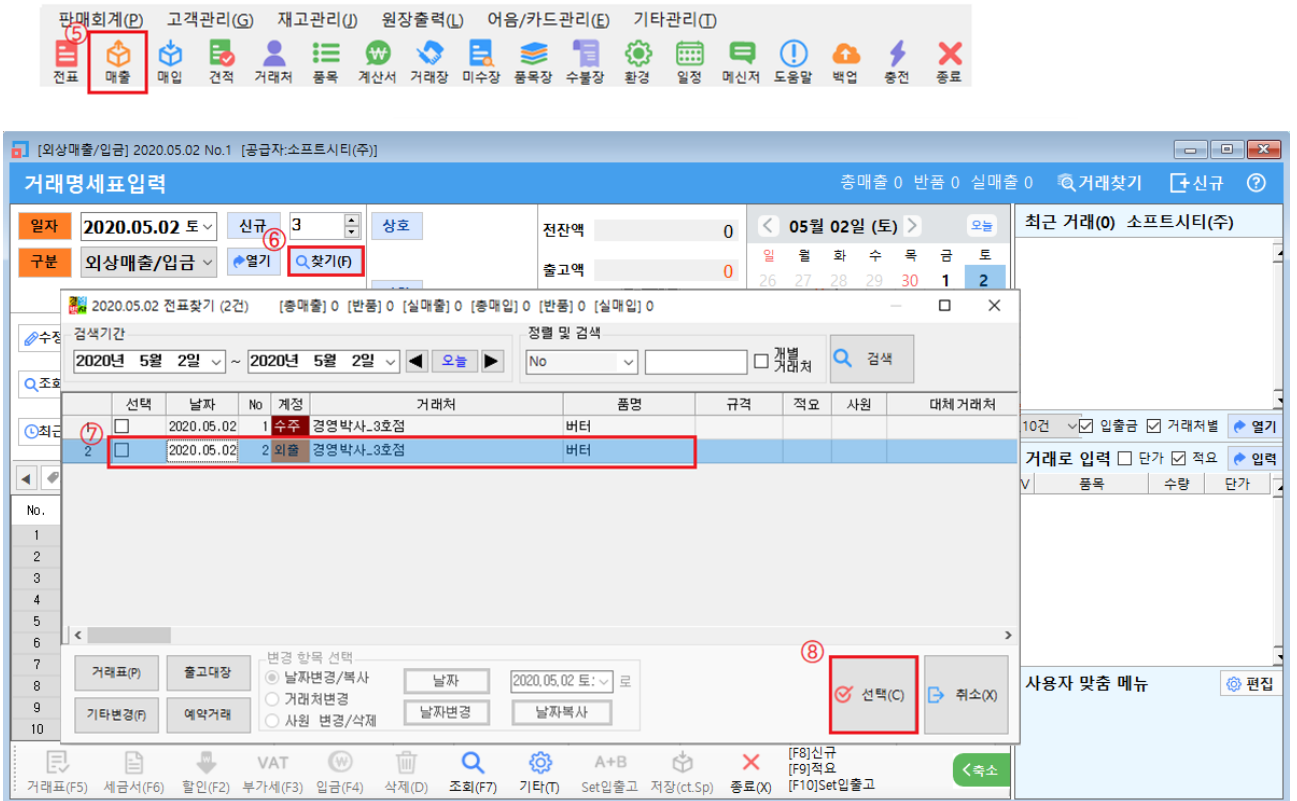
수주번호 검색

추가 수정 삭제

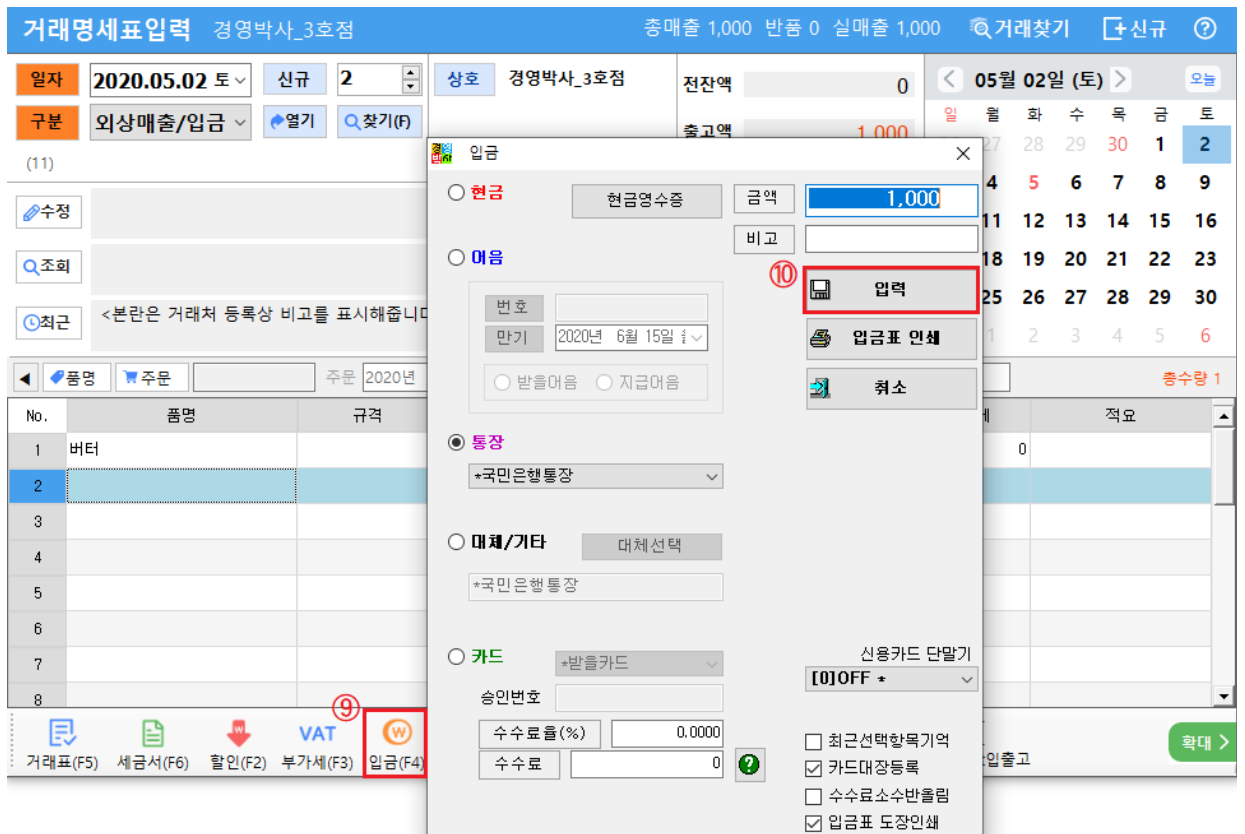
수주현황 종료(X)

여기서 수정된 내용은 전표에 영향을 미치지 않습니다.(복합저장)

4 출고(매출)처리된 외상매출 전표를 불러오기



5 매출대금을 입금 받았을경우 처리방법



6 입금 처리 완료 후 [저장] 버튼 클릭!

거래명세표입력 경영박사\_3호점 총매출 1,000 반품 0 실매출 1,000 거래찾기 신규


일자 2020.05.02 토 신규 2 상호 경영박사\_3호점 전잔액 0  
 구분 외상매출/입금 열기 찾기(Ⓜ) 출고액 1,000  
 (11) 사원 부가세 0  
 수정 조회 최근 <본란은 거래처 등록상 비교를 표시해줍니다.> 합 계 1,000  
 입금액 1,000 잔 액 0

05월 02일 (토) 오늘  
 일 월 화 수 목 금 토  
 26 27 28 29 30 1 2  
 3 4 5 6 7 8 9  
 10 11 12 13 14 15 16  
 17 18 19 20 21 22 23  
 24 25 26 27 28 29 30  
 31 1 2 3 4 5 6

품명 주문 2020년 6월 15일 비교1 비교2 총수량 1

No.	품명	규격	단위	수량	단가	금액	부가세	적요
1	버터			1	1,000	1,000	0	
2	<대입>	+국민은행통장				1,000	0	
3								
4								
5								
6								
7								
8								

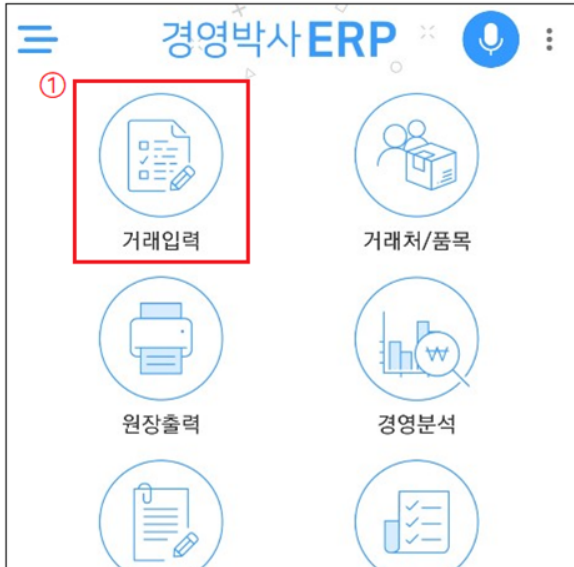
거래표(F5) 세금서(F6) 할인(F2) 부가세(F3) 입금(F4) 삭제(D) 조회(F7) 기타(G) Set입.출고 저장(ct.Sp) 종료(X) [F8]신규 [F9]적요 [F10]Set입출고 확대 >

 혹시라도 출고(매출)처리 후 거래처에게 전화를 받아 수량을 수정하여서 보내실경우 거래찾기 버튼 누르셔서 수주서의 수량을 수정 후 매출전표의 수량을 수정하여 저장 해주세요. 만약 그렇게 하지 않으실경우 수주등록 및 조회에서 수주수량과 출고수량이 상이하게 보입니다.

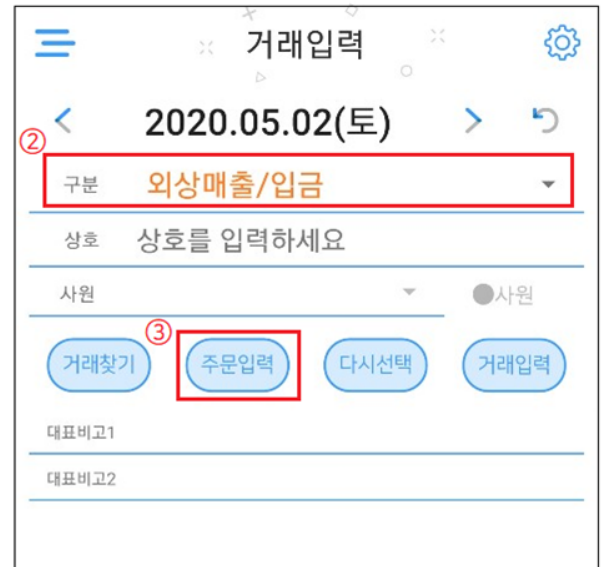
## 2) 스마트+ 앱에서 처리하는 방법:

(※ 주의: 스마트+앱은 판매자용, 주문관리앱은 구매자 주문용입니다.)

① 앱에서 출고(매출처리)시 거래입력 클릭!



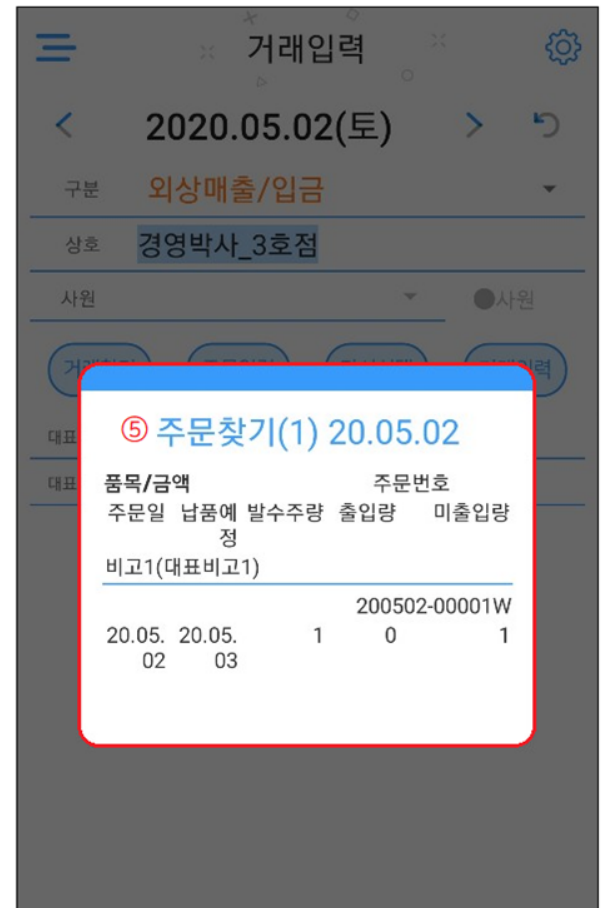
② 외출 계정으로 선택 후 주문입력 버튼 클릭!



③ 주문 접수된 업체 선택!



④ 주문내역 중 출고(매출)할 내역 터치!



5 입금처리시 [입금] 버튼 클릭!

박사\_3호점

2020.05.02(토) 외상매출/입금(신규) 1:1

품목

규격 단위

수량 1 반품 단가 0 VAT OFF

적요 **⑥ 입금** 확인 입력

수량	단가	금액	부가세	합계금액	
버터	1	1,000	1,000	0	1,000

전잔액 0 총수량 1 출고액 1,000 **저장**

잔액 1,000 합계 1,000 입금액 0

6 입금수단 선택 후 금액 입력한 뒤 [저장] 터치!

경영박사\_3호..

2020.05.02(토) 외상매출/입금(신규) 1:1

품목

**입금 입력** **7** 담기 **저장**

금액 1,000

비고 비고율 입력하세요

아래 계정(현금/통장/카드/어음/대체)을 선택하세요.

현금

통장 \*국민은행통장 **현금 영수증**

카드 \*받을카드

승인번호 승인번호를 입력하세요

수수료 수수료 수수료% 0 적용

어음 어음번호 어음번호  받을어음

만기일 2020.05.02  지급어음

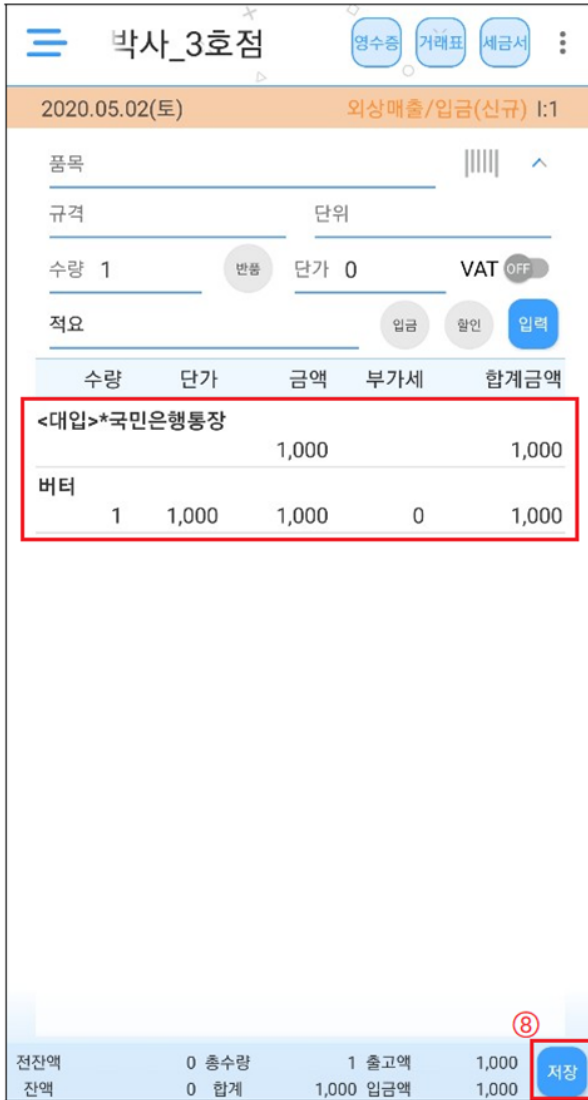
대체 대체거래처를 선택하세요.

전잔액 0 총수량 1 출고액 1,000 **저장**

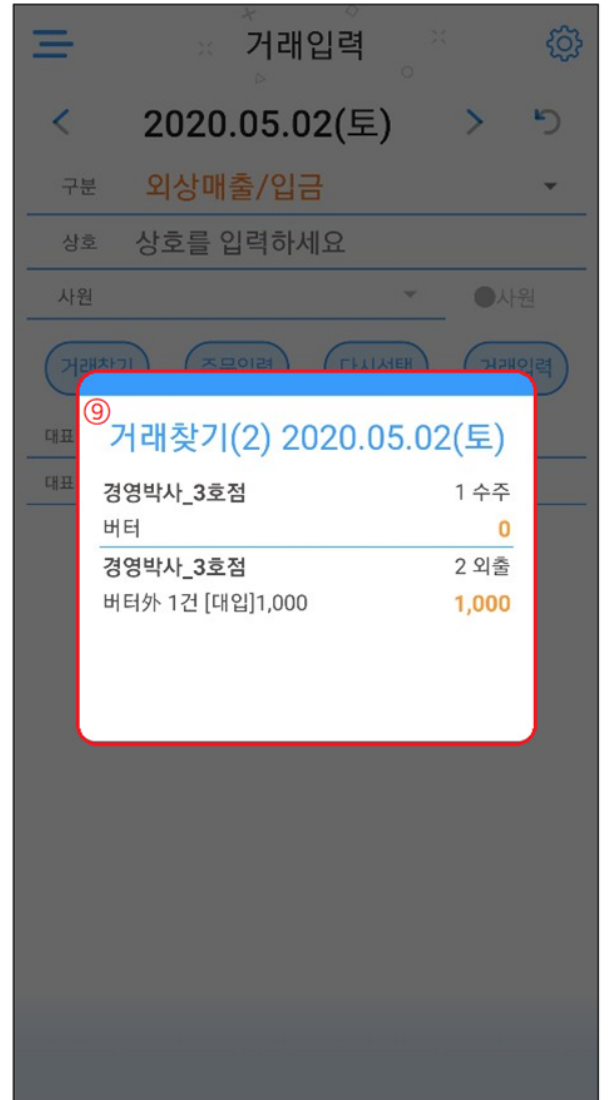
잔액 1,000 합계 1,000 입금액 0



⑦ 내역 확인 후 오른쪽 하단 [저장] 터치



⑧ 처리한 전표를 보고 싶을땐 거래입력 메뉴에서 [거래찾기] 터치



## Chapter 7. 구매자 납품확인 방법

온라인으로 주문 넣은 물건을 구매자가 정상적으로 수령한 뒤 판매자에게 정상적으로 물건을 받았습다 라는 의사표시로 쓰이는 기능이며 구매자의 자율적인 의사에 따라 납품확인 버튼 기능을 이용하시면 됩니다. 해당 기능은 필수가 아니며 선택 사항입니다.

### 1) 온라인주문 웹사이트에서 납품확인 하는 법

경영박사\_3호점

소프트시티(주) TEL: 02-478-5155

암호변경 | 로그아웃 | 로그인연장 089:10

[공지사항] 주문시 꼭 재고를 확인하여 주문해주세요^^

주문가능금액: 제한없음 | 가상계좌확인

Q 주문품목별조회

2020.04.24 ~ 2020.05.01 | 오늘 | 1주일 | 1개월 | 3개월

정렬 및 검색 | 주문일시 + 주문번호 | 내림자순 | 진행상태 | 전체 | 검색 | 상세

선택	주문일자	주문번호	품목	건수	합계금액	납품예정	출고일자	등록일시	진행상태	처리
+	2020.05.01	200501-00001W	버터 -외	3	0	20.05.02	2020.05.01 16:47:23	2020-05-01 16:47:06	출고완료	납품확인
총계					0					

① 주문조회

② 납품확인

납품확인 버튼 클릭시  
납품완료라고 진행상태가 바뀌게 됩니다.

진행상태  
납품완료

### 2) 온라인 주문관리 앱에서 납품확인 하는법

SMART 주문관리

주문등록 | 품목검색 | 주문조회 | 거래원장 | 가상계좌확인 | 월별거래처판매수금

소프트시티(주)  
TEL: 02-478-5155 FAX: 02-478-5154  
[공지사항]  
12  
전산화 전문회사 소프트시티(주) www.softcity.co.kr 대표번호:1

주문조회

출력기간 2020.05.01 ~ 2020.05.31

상호/주문번호 | 납품예정 | 상태값  
품목 | 건수 | 합계금액  
200501-00001W | 납:20.05.02 | 출고완료  
출:20.05.01  
버터외 | 3 | 0

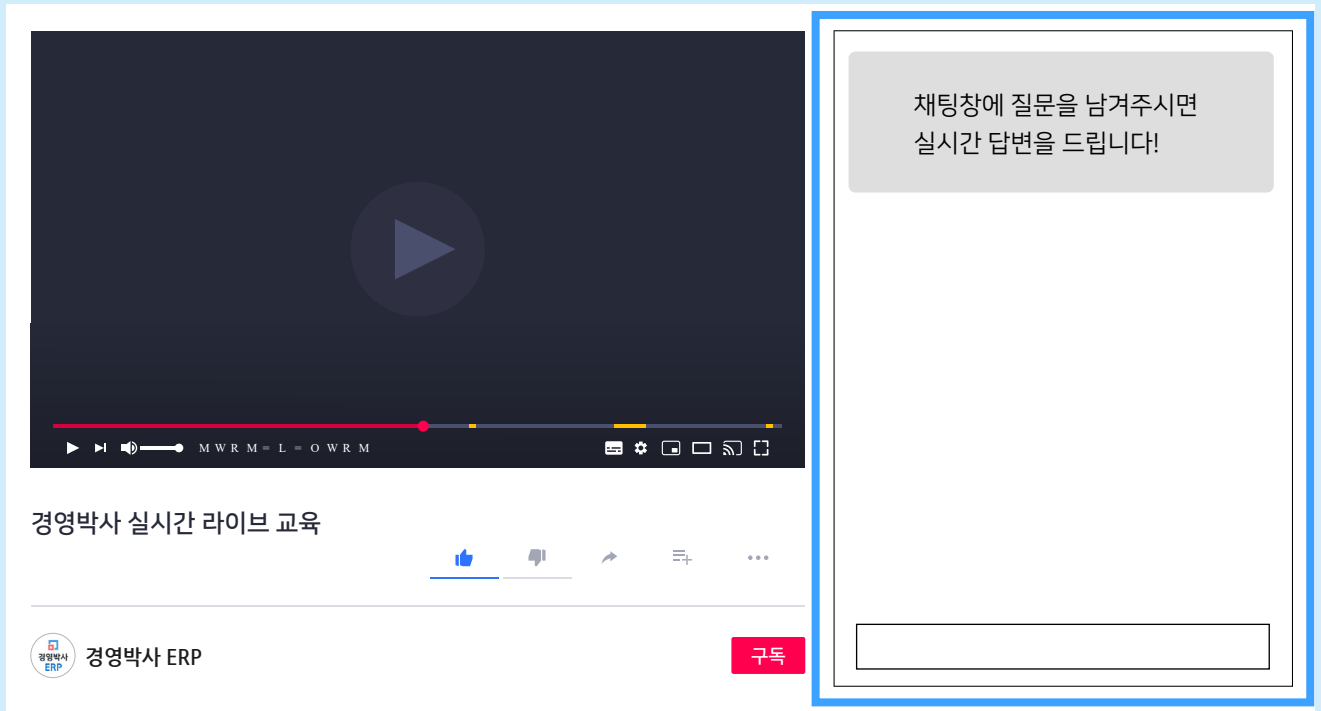
총금액: 0

품목/규격/관리코드	단가	수량
버터	0	1
스팸	0	1
햇반	0	1

③ 납품확인

# 수고하셨습니다^^

종료전에 채팅창에 질문 남겨주시면  
실시간 답변 드립니다.



The image shows a YouTube video player interface. The video title is '경영박사 실시간 라이브 교육'. Below the video player, there are icons for like, dislike, share, and playlist. The channel name is '경영박사 ERP' and there is a '구독' (Subscribe) button. A blue arrow points from the text above to a chat window overlay on the right side of the video player. The chat window contains the text: '채팅창에 질문을 남겨주시면 실시간 답변을 드립니다!' and a text input field at the bottom.



교육이 끝난 후 추가로 궁금한 점이 생기면?

- 방법1** 경영박사 프로그램내 **[도움말]**을 이용해 주세요.
- 방법2** 경영박사 프로그램내 **[메신저]**에 글 남겨주시면 답변 드립니다.
- 방법3** 유선 고객센터 **1833-7333** 내선 2번 상담 가능합니다.